

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ливанов Дмитрий Викторович
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.02.2023 11:06:46
Уникальный программный ключ:
c6d909c49c1d2034fa3a0156c4eaa51e7232a3a2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

**«Московский физико-технический институт
(национальный исследовательский университет)»**

ПРИКАЗ

от 17.02.2022

№ 874-1

Положение об отделе по работе с выпускниками

В целях совершенствования организационной структуры отдела по работе с выпускниками приказываю:

1. Утвердить положение об отделе по работе с выпускниками согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Начальнику административного отдела (Дедова Л.С.) в срок 7 дней довести настоящий Приказ до сведения всех заинтересованных подразделений МФТИ через СДО «1С: Документооборот» и разместить на официальном сайте МФТИ в разделе «О Физтехе/Общая информация/Нормативные документы/Положения о структурных подразделениях».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора, Анохову Елену Владимировну.

Ио ректора

Д.В. Ливанов

**Подлинник электронного документа, подписанный
электронной подписью, хранится в СЭД МФТИ**

Сертификат: 0220B257961CABCB36A1AD0375A8B9CA15197709
Владелец: Анохова Елена Владимировна, ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКИЙ ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ (НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ)
Действителен: с 24.09.2021 по 24.12.2022

ПОЛОЖЕНИЕ

Об отделе по работе с выпускниками (ОРВ)

федерального государственного автономного образовательного

учреждения высшего образования

«Московский физико-технический институт

(национальный исследовательский университет)»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел по работе с выпускниками (ОРВ) (далее по тексту ОРВ или отдел) является структурным подразделением Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)», (далее по тексту – МФТИ).

1.2. ОРВ входит в состав управления общественных связей.

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность отдела, определяет его задачи, функции, права и порядок организации работы.

1.4. В своей деятельности отдел руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами МФТИ, а также настоящим Положением.

1.5. Отдел возглавляет начальник отдела по работе с выпускниками, назначаемый и освобождаемый от должности в установленном в МФТИ порядке. Начальник отдела по работе с выпускниками непосредственно подчиняется начальнику управления общественных связей.

1.6. Структура и штатное расписание отдела утверждается в установленном в МФТИ порядке.

1.7. В период отсутствия начальника отдела по работе с выпускниками (нахождение его в командировке, в период нетрудоспособности и проч.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном локальными нормативными актами МФТИ порядке.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами отдела являются поддержка и развитие взаимоотношений МФТИ с выпускниками, содействие инициативам выпускников и привлечение выпускников к деятельности по развитию МФТИ и современного высшего образования и науки в целом.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Функции отдела:

- Устанавливает, поддерживает развивает связи с выпускниками;
- Проводит аудит потребностей и ресурсов выпускников, анализирует статистику активности для совершенствования связей с выпускниками программ МФТИ;
- Организует мероприятия, направленные на повышение качества связей с выпускниками, укрепление сообщества выпускников и помощь МФТИ;
- Оказывает содействие в организации мероприятий совместно с Центром карьеры МФТИ, разрабатывает адресные программы по информационному сопровождению и планированию карьеры выпускников МФТИ с учетом их индивидуальных возможностей и запросов выпускников;
- Взаимодействует с сообществом выпускников, Союзом «Физтех-Союз», Фондом целевого капитала МФТИ, региональными сообществами выпускников МФТИ, содействует вовлечению студентов в эти сообщества, проводит совместные мероприятия, содействует выполнению фандрайзинговой программы среди выпускников;
- Содействует учебному управлению МФТИ в организации мероприятий, связанных с привлечением абитуриентов, и развитии программ обучения;
- Помогает оптимизировать состав информационных каналов МФТИ, улучшает качество передаваемых сообщений, развивает функционал внутренних баз данных и систем коммуникации на их основе;
- Привлекает специалистов, партнерские организации и разрабатывает проекты для достижения совместных целей;
- Создает базу персональных данных выпускников и поддерживает ее в актуальном состоянии.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ

4.1. Обязанностью руководителя отдела является:

- качественное и полное исполнение задач и функций, возложенных на отдел настоящим Положением;
- выполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов, распоряжений и поручений руководителей МФТИ;
- соблюдение законодательства Российской Федерации;
- сохранность документов отдела и неразглашение конфиденциальной информации, которой располагает отдел, а также неразглашение персональных данных других сотрудников и выпускников.

4.2. Руководитель ОРВ имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства МФТИ, касающимися его деятельности;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- требовать от руководства МФТИ оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;
- запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- участвовать в проводимых руководством МФТИ совещаниях, касающихся деятельности отдела
- пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Трудовые обязанности работников отдела, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с работниками, должностными инструкциями работников, локальными нормативными актами МФТИ, настоящим Положением.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на отдел задач несет руководитель ОРВ.

5.2. Сотрудники отдела несут ответственность в пределах и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка МФТИ, локальными нормативными правовыми актами МФТИ, а также должностными инструкциями работников.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ МФТИ

Взаимодействие отдела с другими подразделениями МФТИ осуществляется в рамках задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора МФТИ и вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом ректора МФТИ.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Отдел может быть ликвидирован или реорганизован приказом ректора МФТИ.

Начальник отдела
по работе
с выпускниками

А.А. Бушуев

« ____ » _____ 20__ г.

Начальник
правового отдела

Н.Е. Марецкая

« ____ » _____ 20__ г.