

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ливанов Дмитрий Викторович
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.12.2022 11:47:24
Уникальный программный ключ:
c6d909c49c1d2034fa3a0156c4eaa51e7232a3a2



УТВЕРЖДАЮ
Ректор Н.Н. Кудрявцев

2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПО ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ МФТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет основы организации и деятельности Отдела по интеллектуальной собственности МФТИ (далее – ОИС) по учету, охране и управлению результатами интеллектуальной деятельности федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский физико-технический институт (государственный университет)» (далее – МФТИ), задачи, функции и права Отдела по интеллектуальной собственности (далее – ОИС) в общей системе управления МФТИ как подразделения, участвующего в формировании стратегии развития МФТИ, его производственного потенциала, обеспечении конкурентоспособности продукции на основе охраны и управления результатами интеллектуальной деятельности.

1.2. Отдел по интеллектуальной собственности является подразделением МФТИ, входящим в структуру Научного управления МФТИ и подчиняется начальнику Научного управления МФТИ.

1.3. ОИС создается, реорганизуется и ликвидируется приказом Ректора МФТИ.

1.4. ОИС для выполнения возложенных задач имеет право запрашивать и получать от сотрудников и структурных подразделений института документы, а также сведения, необходимые для выполнения возложенных на ОИС функций;

1.5. ОИС взаимодействует с другими структурными подразделениями института по вопросам своей компетенции.

1.6. Основной целью деятельности ОИС является обеспечение правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности (РИД), созданных в МФТИ, их учет, коммерциализация и повышение капитализации МФТИ за счёт использования прав на результаты интеллектуальной деятельности, а также информационно-аналитическое и патентно-правовое обеспечение научно-исследовательской деятельности.

1.7. В своей деятельности ОИС руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, инструктивными документами органов государственного управления Российской Федерации, относящимися к сферам интеллектуальной собственности и наноиндустрии, международными договорами, участником которых является Российская Федерация, Уставом МФТИ, Положением о Научном управлении МФТИ, приказами и распоряжениями ректора МФТИ и другими актами МФТИ, а также настоящим Положением, текущими и перспективными планами работы ОИС.

1.8. Структура ОИС, состав и численность его работников определяет начальник Научного управления МФТИ с учетом особенностей функционирования МФТИ, объема работ, задач и функций ОИС и других факторов.

1.9. ОИС возглавляется начальником ОИС, который назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора МФТИ по представлению начальника Научного управления МФТИ.

1.10. Другие работники ОИС назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора МФТИ по представлению начальника Научного управления МФТИ.

1.11. При назначении на должность начальник ОИС принимает, а при освобождении от должности сдает по акту дела в порядке, установленном приказом Ректора.

1.12. Работники ОИС могут быть назначены материально ответственными лицами в установленном порядке.

1.13. Начальник ОИС осуществляет руководство руководителем Отделом по интеллектуальной собственности на принципах единоначалия по всем вопросам управления научной и производственной деятельности ОИС. Решения, принятые начальником ОИС в пределах компетенции, определяемой должностной инструкцией, обязательны для всех работников ОИС.

1.14. ОИС укомплектовывается специалистами, имеющими высшее профессиональное (техническое) образование и/или высшее специальное образование в сфере интеллектуальной собственности, экономики и маркетинга, а также необходимым техническим персоналом.

1.15. В настоящее положение могут быть внесены изменения и дополнения с последующим утверждением Ректором института.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОИС

2.1. Основными задачами ОИС являются:

2.1.1. Осуществление работ, связанных с правовой охраной созданных в МФТИ результатов интеллектуальной деятельности, в Российской Федерации и за рубежом.

2.1.2. Осуществление патентно-информационных работ и исследований по обоснованию принимаемых МФТИ решений в отношении РИД, связанных с их созданием, производством, реализацией, совершенствованием, использованием и решением других хозяйственных задач.

2.1.3. Нормативно-методическое обеспечение работы МФТИ по созданию и коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности.

2.1.4. Участие в инвентаризации и учете результатов интеллектуальной деятельности, определении их балансовой и коммерческой стоимости.

2.1.5. Участие в осуществлении работ по коммерческому использованию принадлежащих МФТИ прав интеллектуальной собственности.

2.1.6. Анализ состояния изобретательской и патентно-лицензионной работы в МФТИ и разработка предложений по повышению ее эффективности.

2.2. В соответствии с возложенными задачами ОИС выполняет следующие функции:

2.2.1. Проводит работы по обеспечению правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности, в том числе:

2.2.1.1. Подготавливает предложения по осуществлению юридически значимых действий, направленных на выбор режима правовой охраны созданных в МФТИ результатов интеллектуальной деятельности.

2.2.1.2. Осуществляет работы, необходимые для обеспечения правовой охраны в Российской Федерации созданных в МФТИ результатов интеллектуальной деятельности.

2.2.1.3. Разрабатывает перспективные и текущие планы патентно-лицензионной, изобретательской работы.

2.2.1.4. Осуществляет ведение делопроизводства, учета и отчетности результатов интеллектуальной деятельности, принадлежащих МФТИ, а также ведет переписку с федеральным органом исполнительной власти по интеллектуальной собственности (Роспатентом).

2.2.1.5. Организует своевременную уплату МФТИ пошлин за совершение действий, связанных с обеспечением правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности, готовит предложения о прекращении поддержания патентов в силе.

2.2.1.6. Участвует совместно с уполномоченными подразделениями МФТИ в проведении работ по сохранению, при необходимости, созданных разработок в режиме коммерческой тайны.

2.2.1.7. Подготавливает предложения по отбору и подготовке предложений по необходимым материалам для патентования в зарубежных странах изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, организует их рассмотрение на Комиссии по интеллектуальной собственности.

2.2.1.8. Совместно с авторами-разработчиками осуществляет анализ технического уровня созданных в МФТИ РИД на основании результатов совместных патентных исследований.

2.2.1.9. Оказывает помощь сотрудникам МФТИ по вопросам правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности.

2.3. Обеспечивает проведение патентно-информационных работ и патентных исследований, в том числе:

2.3.1. Участвует в осуществлении работ по исследованию патентной ситуации в отрасли экономики (секторе, сегменте рынка), соответствующей профилю деятельности МФТИ.

2.3.2. Совместно с авторами-разработчиками участвует в проведении патентных исследований согласно ГОСТ Р.15.011-96 по исследованию технического уровня и тенденций развития объектов техники и технологий, определению их патентоспособности, патентной чистоты и конкурентоспособности на основе патентной и другой информации на всех этапах процесса создания, освоения и реализации объектов техники и технологий.

2.3.3. По результатам патентных исследований участвует совместно с авторами и разработчиками в определении показателей технического уровня создаваемых и совершенствуемых машин, приборов, оборудования, материалов и технологических процессов.

2.3.4. Участвует в работе паучпо-технического совета при рассмотрении вопросов планирования, поэтапного выполнения и завершения научно-исследовательских работ и разработок.

2.4. Обеспечивает наличие нормативно-методических материалов по патентно-лицензионной, изобретательской и инновационной деятельности, в том числе:

2.4.1. Принимает участие в разработке проектов внутренних нормативных актов и методических документов МФТИ по вопросам создания, правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности; распределения прав на созданные результаты интеллектуальной деятельности; по вопросам выплаты вознаграждения авторам объектов интеллектуальной собственности, морального и материального стимулирования работников МФТИ, связанных с созданием, правовой охраной и использованием результатов интеллектуальной деятельности.

2.4.2. Согласовывает разработанные проекты документов с заинтересованными подразделениями и службами МФТИ, представляет согласованные проекты документов

начальнику Научного управления МФТИ и проректору по научной работе МФТИ на утверждение.

2.4.3. Проводит мероприятия по своевременному внесению уточнений и изменений во внутренние нормативные акты и методические документы МФТИ по вопросам, связанным с интеллектуальной собственностью.

2.4.4. Осуществляет контроль за исполнением утвержденных и введенных в действие нормативно-методических документов МФТИ в рамках своей компетенции по вопросам, связанным с интеллектуальной собственностью.

2.4.5. Формирует фонд методической, правовой, патентной литературы, документации и прочих материалов по вопросам создания, правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности.

2.5. Проводит работы, связанные с инвентаризацией и учётом результатов интеллектуальной деятельности, в том числе:

2.5.1. Участвует в проведении инвентаризации созданных в МФТИ результатов интеллектуальной деятельности.

2.5.2. Участвует в подготовке материалов и документов для внесения результатов интеллектуальной деятельности в состав нематериальных активов МФТИ.

2.5.3. Участвует в подготовке материалов и документов по определению первоначальной (фактической) и рыночной стоимости принадлежащих МФТИ результатов интеллектуальной деятельности.

2.5.4. Осуществляет совместно с уполномоченными подразделениями МФТИ ведение управленческого учета результатов интеллектуальной деятельности, используемых в МФТИ (в том числе на основании лицензионных договоров).

2.5.5. Осуществляет контроль за использованием результатов интеллектуальной деятельности в МФТИ.

2.5.6. Участвует в установлении факта использования в МФТИ созданных и приобретенных результатов интеллектуальной деятельности.

2.5.7. Проводит работы по своевременному выявлению и доведению до сведения руководства МФТИ фактов нарушения принадлежащих ей исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности третьими лицами.

2.5.8. Осуществляет контроль за указанием сведений о результатах интеллектуальной деятельности в установленном порядке в плановой, технической и отчетной документации, а также в проектах на новые изделия и способы производства.

2.5.9. Обеспечивает своевременное представление МФТИ форм федерального статистического наблюдения по патентно-лицензионной, инновационной и изобретательской работе.

2.6. Принимает участие в работах по коммерческому использованию принадлежащих МФТИ результатов интеллектуальной деятельности, в том числе:

2.6.1. Участвует в разработке планов использования результатов интеллектуальной деятельности, принадлежащих МФТИ, и планов патентно-лицензионной работы и маркетинговой деятельности, а также подготавливает соответствующие предложения по данным вопросам в планы деятельности МФТИ.

2.6.2. Участвует в определении экономических показателей (экономического эффекта, доходности и т.д.), фактически полученных или ожидаемых при использовании результатов интеллектуальной деятельности в МФТИ.

2.6.3. Участвует в проведении патентно-конъюнктурных и маркетинговых исследований, анализе их результатов и подготавливает предложения по отчуждению по договору принадлежащих МФТИ результатов интеллектуальной деятельности и/или лицензионным договорам на их использование.

2.6.4. Участвует в выявлении перспективных и коммерчески высокоэффективных направлений научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ МФТИ.

2.6.5. Участвует в установленном порядке в разработке и продвижении рекламы товаров содержащих принадлежащие МФТИ результаты интеллектуальной деятельности.

2.7. Проводит работы по защите исключительных прав на принадлежащие МФТИ результаты интеллектуальной деятельности, интересов авторов разработок и изобретателей, в том числе:

2.7.1. Участвует в контроле за исполнением договоров и государственных контрактов на выполнение работ для государственных нужд и финансируемых из федерального бюджета.

2.7.2. Организует и участвует в контроле за соблюдением отечественными и зарубежными юридическими и физическими лицами принадлежащих МФТИ исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности, докладывает о выявленном нарушении руководству МФТИ и предлагает меры по его устранению.

2.7.3. Обеспечивает реализацию комплексной системы мер по документальному оформлению вознаграждения и поощрения работников МФТИ - создателей результатов интеллектуальной деятельности.

2.7.4. Подготавливает предложения и обеспечивает проведение своевременных выплат в установленном порядке вознаграждения авторам результатов интеллектуальной деятельности, премий за содействие изобретательству и иных поощрительных премий.

2.7.5. Участвует в подготовке предложений по повышению квалификации сотрудников МФТИ в области создания, правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности.

3. ПРАВА ОИС

Для обеспечения выполнения возложенных на него задач и функций ОИС имеет право:

3.1. Проводить проверки состояния изобретательской и патентно-лицензионной работы, состояния учета и коммерческого использования принадлежащих МФТИ результатов интеллектуальной деятельности и выполнения нормативных актов в этой области.

3.2. Вносить руководству МФТИ предложения по совершенствованию изобретательской и патентно-лицензионной работы, учета и коммерческого использования принадлежащих МФТИ результатов интеллектуальной деятельности и выполнения нормативных актов в этой области.

3.3. Требовать от руководителей подразделений МФТИ своевременно представлять сведения о планируемых и выполняемых исследованиях и разработках с целью проведения патентных и конъюнктурных исследований по оценке технического уровня и конкурентоспособности создаваемых результатов интеллектуальной деятельности.

3.4. Требовать от руководителей подразделений и всех работников МФТИ своевременно представлять сведения о созданных в ходе выполняемых исследований и разработок результатах интеллектуальной деятельности.

3.5. Участвовать в заседаниях научно-технического совета, в комиссии по приемке законченных научно-исследовательских работ или их этапов.

3.6. Участвовать в работе по оценке технического уровня продукции, и ее аттестации; участвовать в организации работ по оценке стоимости результатов интеллектуальной деятельности, в том числе при приемке от оценщиков отчетов об оценке.

3.7. Представлять МФТИ перед подразделениями и подведомственными организациями Федеральной службы по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам, международными и национальными зарубежными патентными ведомствами, патентными, консультационными и иными организациями, а также физическими лицами по вопросам, отнесенным к компетенции ОИС.

3.8. Участвовать в качестве представителя МФТИ в выставках, салонах интеллектуальной собственности, участвовать в проведении переговоров по заключению сделок с результатами интеллектуальной деятельности.

3.9. Обеспечивать регулярную профессиональную переподготовку и повышение квалификации работников ОИС в области создания, правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности.

Согласовано:

Проректор по научной работе МФТИ

Горшков О.А.

Начальник Научного
Управления МФТИ

Батурин А.С.

Начальник правового
отдела

Марецкая Н.Е.

Начальник Отдела
по интеллектуальной собственности

Сукманская О.В.