

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ливанов Дмитрий Викторович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 26.10.2023 15:59:12  
Уникальный программный ключ:  
c6d909c49c1d2034fa3a0156c4eaa51e7232a3a2

Приложение к приказу  
от 26.10.2023 № 77-6  
"О создании подразделения"

Подлинник электронного документа, подписанный  
электронной подписью, хранится в СЭД МФТИ

Сертификат: 4DC3DFD388971344D9449E26469F7406

Владелец: Ливанов Дмитрий Викторович, ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКИЙ ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ  
ИНСТИТУТ (НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ) , ректор

Действителен: с 17.04.2023 по 10.07.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Отделе медиапроектов**  
**Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)"**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Отдел медиапроектов, (далее по тексту) Медиапрод. является структурным подразделением Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)", (далее по тексту – МФТИ).

1.2. Медиапрод входит в состав подразделения центр медиа и креатива.

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность подразделения Медиапрод, определяет его задачи, функции, права и порядок организации работы.

1.4. В своей деятельности Медиапрод руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами МФТИ, а также настоящим Положением.

1.5. Медиапрод возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности в установленном в МФТИ порядке.

1.6. Начальник Медиапрод непосредственно подчиняется руководителю центра медиа и креатива.

1.7. Штатное расписание Медиапрод утверждается приказом.

1.8. В период отсутствия начальника Медиапрод (нахождение его в командировке, в период нетрудоспособности и проч.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Основные задачи подразделения Медиапрод:  
увеличение лояльности к МФТИ внешней и внутренней аудитории, усиление узнаваемости бренда Физтеха  
укрепление позиций в медиарейтингах, популяризация научных разработок Физтеха через медиапроекты,  
взаимодействие с разными целевыми аудиториями (студенты, преподаватели, школьники, учителя, выпускники),  
увеличение интереса к МФТИ со стороны абитуриентов, их родителей  
увеличение интереса к МФТИ со стороны сильных студентов бакалавриата других вузов (в рамках идеи ректора об увеличении доли магистрантов по сравнению с обучающимися на бакалавриате)  
создание и развитие студенческого медиа

### **3. ФУНКЦИИ**

#### **3.1. Функции подразделения Медиапрод:**

Подготовка и распространение на внешних и внутренних информационных ресурсах фото-, видео- и иных медиаматериалов, освещающих деятельность руководства, Физтех-школ, научных и образовательных подразделений МФТИ, а также отдельных сотрудников и студентов института.

Разработка и выпуск сувенирной продукции, брендинг локаций и иная деятельность по продвижению визуального бренда МФТИ.

Подготовка и проведение очных и заочных мероприятий, нацеленных на продвижение научного и образовательного потенциала МФТИ, а также формирование позитивного бренда института.

Систематическая работа по информированию заинтересованных аудиторий через официальные каналы в социальных сетях МФТИ, а также проведение мониторинга упоминаемости МФТИ в социальных сетях.

Создание, ведение и поддержание в актуальном состоянии фото- и видеоархива МФТИ

### **4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ**

#### **4.1. Обязанностями руководителя подразделения Медиапрод являются:**

- качественное и полное исполнение задач и функций, возложенных на подразделение настоящим Положением;
- выполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов, распоряжений и поручений руководителей МФТИ;
- соблюдение законодательства Российской Федерации;
- сохранность документов подразделения Медиапрод и неразглашение конфиденциальной информации, которой располагает Медиапрод, а также неразглашение персональных данных других сотрудников.

#### **4.2. Руководитель подразделения Медиапрод имеет право:**

- знакомиться с проектами решений руководства МФТИ, касающимися его деятельности;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- обращаться к непосредственному руководителю за содействием в исполнении своих должностных обязанностей;
- запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- участвовать в проводимых руководством МФТИ совещаниях, касающихся деятельности подразделения Медиапрод;
- пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Трудовые обязанности работников подразделения Медиапрод, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с работниками, должностными инструкциями работников, локальными нормативными актами МФТИ, настоящим Положением.

### **5. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ И ИМУЩЕСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

5.1. Финансирование деятельности подразделения Медиапрод осуществляется из следующих источников:

- субсидии из средств Программы развития

- субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания
- средства, получаемые от приносящей доход деятельности
- добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц, в том числе иностранных
- иные источники, предусмотренные уставом МФТИ

5.2. Учет поступления и расходования средств, полученных МФТИ за выполненные работы (оказанные услуги) подразделением Медиапрод, а также из иных источников, ведется на отдельных финансово-лицевых счетах (далее – ФЛС) подразделения Медиапрод.

5.3. Расходование средств с ФЛС подразделения Медиапрод производится в установленном МФТИ порядке, на основании документов, завизированных руководителем подразделения.

5.4. Средства подразделения Медиапрод, учитываемые на его ФЛС, могут использоваться для оплаты работ/услуг, установления работникам МФТИ стимулирующих выплат, развития материально-технической базы подразделения Медиапрод, расходов на содержание подразделения Медиапрод. Из средств, поступающих в виде оплаты за выполненные с участием подразделения Медиапрод работы (предоставленные услуги) производятся отчисления в централизованный фонд материально-технического обеспечения. Порядок и размер отчислений для различных категорий работ (услуг) устанавливается приказом (распоряжением) по МФТИ.

5.5. Для обеспечения деятельности подразделения Медиапрод руководство МФТИ закрепляет за подразделением Медиапрод помещения, а также имущество. Указанное имущество, равно как и имущество, приобретаемое за счет средств, учитываемых на отдельном ФЛС подразделения Медиапрод, используется для осуществления деятельности подразделения Медиапрод и совместной деятельности с другими структурными подразделениями института.

5.6. Ответственность за сохранность и надлежащее использование переданного подразделению Медиапрод имущества несет материально ответственное лицо.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на подразделение Медиапрод задач несет руководитель подразделения Медиапрод.

6.2. Сотрудники подразделения Медиапрод несут ответственность в пределах и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка МФТИ, локальными нормативными актами МФТИ, а также должностными инструкциями работников.

## **7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ МФТИ**

Взаимодействие подразделения Медиапрод с другими подразделениями МФТИ осуществляется в рамках задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора МФТИ и вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом ректора МФТИ.

## **9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Подразделение Медиапрод может быть реорганизовано приказом ректора МФТИ.