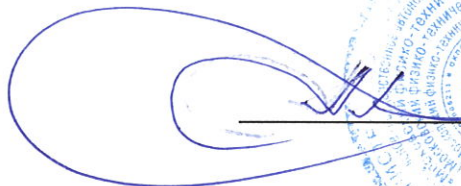


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ливанов Дмитрий Викторович
Должность: Ректор
Дата подписания: 23.08.2022 09:02:33
Уникальный программный ключ:
c6d909c49c1d2034fa3a0156c4eaa51e7232a3a2

МФТИ
Входящий № 1001-625
Дата 15.12.2021

"УТВЕРЖДАЮ"

Ректор МФТИ


Н. Н. Кудрявцев

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Отдел капитального строительства (Далее - ОКС) является структурным подразделением МФТИ.
- 1.2. ОКС создается и ликвидируется приказом ректором МФТИ.
- 1.3. ОКС возглавляет непосредственно Начальник отдела капитального строительства, который назначается и освобождается от должности приказом ректора МФТИ по представлению проректора по строительству, эксплуатации сооружений и энергоэффективности.
- 1.4. Начальник ОКС осуществляет непосредственное руководство деятельностью отдела.
- 1.5. Должностные обязанности, права и ответственность каждого работника ОКС устанавливаются должностной инструкцией, которая согласовывается начальником отдела и утверждается ректором МФТИ.
- 1.6. ОКС в своей деятельности руководствуется:
 - уставом организации;
 - приказами, распоряжениями руководителя организации (непосредственного руководителя);
 - настоящим положением;
 - действующим законодательством.
- 1.7. Изменения структуры и штата отдела ОКС разрабатывается начальником ОКС, исходя из условий и особенностей деятельности организации, согласовываются с непосредственным руководителем, а также с отделом организации труда и заработной платы, отделом кадров, юридическим отделом по сопутствующим направлениям деятельности указанных структурных подразделений и утверждаются приказом ректора МФТИ.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

- 2.1. Осуществление капитального строительства объектов МФТИ за счет финансирования капитальных вложений из федерального бюджета, внебюджетных и собственных средств, выделяемых для развития инфраструктуры МФТИ;
- 2.2. Обеспечение наиболее эффективного использования капитальных вложений, трудовых и материальных ресурсов, средств выделяемых на проектно-изыскательские работы
- 2.3. Выполнение программы капитального строительства МФТИ по вводу в эксплуатацию объектов капитального строительства;

3. ФУНКЦИИ

- 3.1. В соответствии с основной задачей на ОКС возлагаются следующие функции:

- Выполнение подготовительных работ для начала строительства, получение в соответствующих органах необходимых согласований и разрешений для использования земельного участка для нужд строительства ;
- Получение в соответствующих органах необходимых согласований, разрешений и технических условий для подключения к сетям инженерно-технического обеспечения объекта строительства и для проведения инженерных изысканий , проектирования, строительства;
- Подготовка и сбор исходно-разрешительной документации для разработки проектной документации и инженерных изысканий;
- Подготовка технических и технологических заданий на разработку проектно - сметной документации;
- Разработка договоров на выполнение работ по строительству и проектированию;
- Принятие своевременных мер и контроль за устранением выявленных дефектов в проектно-сметной документации, ее пересмотр и недопущение необоснованного увеличения сметной стоимости строительства;
- Согласование проектной документации в организациях выдавших технические условия;
- Организация проектирования и прохождение государственной экспертизы проектно-сметной документации с защитой проектных решений;
- Получение разрешение на строительство, заключение о соответствии построенного объекта, акта ввода объекта в эксплуатацию;
- Подготовка извещения в органы государственного строительного надзора о начале работ на строительной площадке, выполнения этапа работ, с предоставлением необходимой документации, предусмотренной законодательством РФ;
- Контроль за соблюдением проектных решений, сроков строительства и требований нормативных документов, в том числе качества строительно-монтажных работ, соответствия стоимости строительства утвержденным в установленном порядке проектам и сметам;
- Проверка представленной исполнительной документации, а также наличие документов, удостоверяющих качество используемых в строительстве конструкций, изделий, материалов;
- Контроль за соответствием объемов предъявленных к оплате строительно-монтажных работ;
- Комплектование, хранение исполнительной документации, проектной/ рабочей документации, инженерных изысканий;
- Подготовка кадастровой документации по созданию объекта капитального строительства и технических сооружений;
- Приемка законченного строительством объекта строительства;
- Предъявление законченного объекта строительства органам строительного надзора;

4. ПРАВА

- 4.1. Отдел ОКС в пределах своей компетенции имеет право:
- 4.2. Требовать и получать от подразделений организации представления сведений и документов, необходимых для осуществления работы, входящей в компетенцию ОКС;
- 4.3. Вести самостоятельную переписку с организациями по вопросам, относящихся к компетенции ОКС и не требующих согласования с руководителем организации, в установленном порядке.
- 4.4. Начальник отдела реализации строительных проектов имеет право:

- Знакомится с проектами решений руководства организации, касающихся деятельности ОКС;
- Вносить на рассмотрение руководства организации предложений по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящим положением.
- В пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю обо всех недостатках в деятельности организации (структурного подразделения, отдельных работников), выявленных в процессе выполнения своих должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению.
- Привлекать специалистов структурных подразделений организации, к исполнению возложенных на него обязанностей в случаях, если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, в противном случае - с разрешения проректора.
- Запрашивать лично или по поручению курирующего проректора от руководителей структурных подразделений, специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных на ОКС задач.
- Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.
- Вносить на рассмотрение проректора представления о назначении, перемещении, увольнении работников ОКС, предложения об их поощрении или наложении на них взысканий.
- Требовать от курирующего проректора оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и реализации прав.

5. ВЗАИМОТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ.

ОКС осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями организации по вопросам, входящим в его компетенцию.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

6.1. Начальник ОКС несет ответственность за:

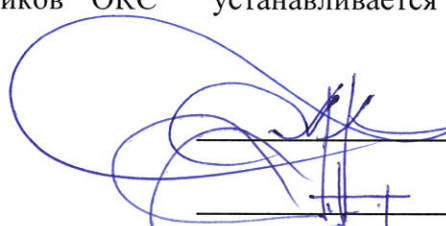
- неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей;
- несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил и норм охраны труда и пожарной безопасности;
- неправильное использование и неполноту использования предоставленных ему прав;
- некачественное исполнения обязанностей подчиненными ему работниками;
- низкую исполнительную или трудовую дисциплину подчиненных ему работников;
- причинение материального ущерба организации - в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Ответственность других работников ОКС устанавливается их должностными инструкциями

Проректор по строительству

Начальник ОКС

Начальник правового отдела


 _____ **А.Б.Ланчаков**
 _____ **П.А. Плохотченко**
 _____ **И.Е. Марецкая**

