


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ливанов Дмитрий Владимирович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 14.02.2023 11:05:45  
Уникальный программный ключ:  
c6d909c49c1d2034fa3a0156c4eaa51e7232a3a2

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский физико-технический институт (государственный университет)»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор МФТИ

  
\_\_\_\_\_  
Н.Н. Кудрявцев

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделе по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям  
Федерального государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования «Московский физико-технический институт  
(государственный университет)»**

## **I. Общие положения**

1.1. Отдел ГОиЧС МФТИ уполномочен решать задачи в области гражданской обороны (ГО), пожарной безопасности (ПБ), задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (ЧС) и их последствий в МФТИ. Он является постоянно действующим органом управления в объектовом звене предупреждения и ликвидации ЧС и в гражданской обороне (звено ГОЧС) МФТИ.

1.2. Отделом ГОиЧС МФТИ руководит начальник отдела, который непосредственно подчиняется руководителю ГО - ректору МФТИ и является его помощником по делам ГОЧС, ПБ и заместителем председателя КЧС ПБ. В оперативном плане, при решении задач ГОЧС и ПБ, начальник отдела ГОиЧС – помощник ректора МФТИ подчиняется проректору по безопасности МФТИ.

1.3. Отдел ГОиЧС в своей деятельности руководствуется:

действующим законодательством Российской Федерации и другими правовыми актами, регулирующими вопросы ГОЧС и ПБ, локальными нормативными актами МФТИ; организационно-распорядительными документами Минобрнауки РФ, МЧС России и других вышестоящих органов РСЧС;

действующим трудовым законодательством;

правилами и инструкциями по технике безопасности (ТБ), ПБ и пром. санитарии;

правилами внутреннего трудового распорядка МФТИ и утвержденными планами работ;

настоящим Положением;

системой менеджмента качества.

## **II. Основные задачи отдела ГОиЧС**

2.1. Организация планирования и контроль выполнения мероприятий по переводу ГО МФТИ с мирного на военное положение и мероприятий по защите персонала и студентов от ЧС природного и техногенного характера.

2.2. Разработка и контроль осуществления мероприятий, направленных на повышение устойчивости функционирования МФТИ в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени.

2.3. Организация работы по прогнозированию возможных ЧС, сбору, обработке, анализу информации о ЧС, по подготовке предложений КЧС ПБ в ходе ликвидации ЧС, подготовке для КЧС ПБ донесений о возникновении, ходе и ликвидации ЧС согласно таблице донесений.

2.4. Планирование, организация подготовки и обучения всех категорий работников, студентов и НАСФ действиям в ЧС мирного и военного времени. Оказание методической

пожарной безопасности.

2.5. Организация создания и обеспечение поддержания в постоянной готовности органов управления, средств связи и оповещения по линии ГОЧС и ПБ.

2.6. Планирование и участие в создании и использовании финансовых и материальных средств для ликвидации ЧС, функционирования объектового звена ГОЧС и обеспечения должного противопожарного режима на объектах института.

2.7. Обеспечение организации и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ в соответствии с планами и сложившейся обстановкой.

### **III. Основные функции отдела ГОиЧС**

3.1. Подготовка предложений по совершенствованию системы объектового звена ГОЧС, созданию нештатных аварийно-спасательных формирований, их численности, структуре, оснащению табельным имуществом, поддержанию в постоянной готовности к ликвидации ЧС.

3.2. Разработка и корректировка документов по ГО и защите от ЧС, контроль их выполнения.

3.3. Оказание методической и практической помощи руководителям структурных подразделений в планировании и осуществлении мероприятий по вопросам ГОЧС и ПБ.

3.4 Подготовка и организация проведения учений и тренировок по ГОЧС и ПБ.

3.5. Приобретение и организация хранения средств индивидуальной защиты, приборов РХР и ДК, другого имущества ГО, предусмотренного табелями и нормами оснащения формирований, персонала и студентов.

3.6. Организация учета защитных сооружений, контроль за их состоянием.

3.7. Контроль выполнения правил безопасности при выполнении мероприятий по ГОЧС.

### **IV. Права отдела ГОиЧС**

4.1. Отдел ГОиЧС функционирует на правах самостоятельного структурного подразделения МФТИ, осуществляет планирование мероприятия ГО, ПБ, предупреждения и ликвидации ЧС, отдает распоряжения, указания, выписывает предписания по вопросам ГОЧС и ПБ, обязательные для исполнения всеми должностными лицами института.

4.2. Отдел ГОиЧС имеет право принимать самостоятельные решения в рамках своих полномочий, проводить проверки структурных подразделений института по вопросам соблюдения обязательных требований, установленных правовыми актами РФ в области ГОЧС и ПБ, а также выполнения ранее выданных распоряжений, указаний и предписаний.

4.3. Отдел ГОиЧС в праве запрашивать от должностных лиц сведения, необходимые для решения поставленных задач, привлекать в установленном порядке консультантов и

экспертов, из числа сотрудников, и сторонних организаций по вопросам ГОЧС и ПБ.

4.4. При выполнении задач, возложенных руководителем института, отдел получает исходные данные от Минобрнауки РФ, отдела надзорной деятельности (ОНД) МЧС РФ, отдела по делам ГОЧС и обеспечению первичных мер ПБ, администрации городского округа Долгопрудного в пределах требований нормативных документов.

## **V. Организация деятельности отдела ГОиЧС**

5.1 Отдел ГОиЧС состоит из:

1. Начальника отдела, осуществляющего общее руководство отделом;
2. Инструктора противопожарной профилактики, курирующего вопросы пожарной безопасности;
3. Инспектора пожарной безопасности, курирующего вопросы пожарной безопасности на закрепленной территории;
4. Инспектора пожарной безопасности, курирующего вопросы пожарной безопасности на закрепленной территории;
5. Инженера II категории, курирующего вопросы ГО и ликвидации последствий ЧС.

Изменения в штатное расписание отдела ГОиЧС вводятся приказом руководителя ГО – ректора института.

5.2. Для функционирования отдела ГОиЧС МФТИ, как объектового звена ГОЧС, создаются его структурные составляющие (штаб ГОиЧС, комиссия по ЧС и ПБ (КЧС ПБ), комиссия по повышению устойчивости функционирования института в экстремальных ситуациях мирного и военного времени, эвакуационная комиссия).

## **VI. Взаимосвязь с другими подразделениями**

6.1. Отдел ГОиЧС обеспечивает структурные подразделения объектового звена ГОЧС:

нормативными документами по вопросам ГОЧС, методическими и учебными пособиями по обучению руководящего состава, НАСФ, персонала и студентов согласно программам подготовки к действиям в ЧС;

средствами индивидуальной защиты, приборами радиационной, химической разведки, дозиметрического контроля и другим имуществом ГО, предусмотренным нормами и табелями оснащения формирований.

6.2. Структурные подразделения МФТИ:

по требованию отдела ГОиЧС представляют сведения о наличии и потребности первичных средств пожаротушения, индивидуальной защиты, приборов РХР и доз. контроля, другого имущества ГО, следят за их сохранностью, согласуют сроки их списания и обновления;

ведут журналы учета противопожарных инструктажей, журналы учета первичных средств пожаротушения, карточки проверки огнетушителей;

ведут журналы учета занятий с персоналом по рабочим программам обучения;

направляют на учебу в учебные центры (отделение ГОЧС области) руководящий состав ГО, командный состав НАСФ, согласно планам комплектования и распоряжениям руководителя ГО МФТИ;

комплектуют НАСФ личным составом и организуют его обучение согласно программам базовой и специальной подготовки.

6.3. При организации и проведении работ по ликвидации последствий ЧС отдел ГОиЧС взаимодействует с соседними предприятиями и организациями городского округа Долгопрудного.

6.4. Отдел ГОиЧС представляет в Минобрнауки РФ, структурные подразделения МЧС РФ и отдел по делам ГОЧС и обеспечению первичных мер ПБ администрации городского округа Долгопрудного установленные доклады, отчеты и донесения по вопросам ГОЧС и ПБ.

## **VII. Ответственность**

Отдел ГОиЧС МФТИ в мирное и военное время отвечает за планирование и контролирует выполнение комплекса организационных, инженерно-технических и других специальных мероприятий, направленных на обеспечение должного противопожарного режима и повышение готовности МФТИ, к действиям в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени в соответствии с планом гражданской обороны и планом действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера.

Положение об отделе разработал:

Директор по административной  
работе МФТИ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

В.Н. Субботин

Согласованно:

Начальник правового отдела

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

Н.Е. Марецкая