

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ливанов Дмитрий Викторович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 06.12.2022 11:21:48  
Уникальный программный ключ  
с6d909c49c1d2034fa3a0156c4eaa51e7232a3a2

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Московский физико-технический институт  
(государственный университет)»**

**П Р И К А З**

От 03.11.2014

№ 1255-1

В соответствии с приказом №86-6 от 02.10.2017 «О создании Института арктических технологий»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Положение о Научно-технологическом центре автономной энергетики в соответствии с приложением № 1 к настоящему приказу.
2. Контроль за выполнением приказа возложить на проректора по исследованиям и разработкам Гаричева С.Н.

Ректор



Н.Н. Кудрявцев

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

к приказу № 1255-1 от «03» 11 2017 г.

**Согласовано:**

Проректор по исследованиям и  
разработкам



Гаричев С.Н.

Начальник правового отдела



Марецкая Н.Е.

Приложение № 1  
к приказу № 1255-1 от « 03 » 11 2017г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о Научно-технологическом центре автономной энергетики  
Московского физико-технического института

**Долгопрудный 2017**

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Основные задачи и функции Центра.....	3
3. Порядок финансирования и имущественное обеспечение работы Центра.....	4
4. Организация работы Центра.....	4
5. Ликвидация и реорганизация Центра.....	5

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение о Научно-технологическом центре автономной энергетики (далее - Центр) определяет цели создания, виды деятельности, порядок управления, кадрового обеспечения Центра.

1.2 Полное наименование Центра: Научно-технологический центр автономной энергетики.

1.3 Центр является структурным научно-внедренческим подразделением МФТИ.

1.4 Подчинение в организационной структуре: Институт арктических технологий.

1.5 Координацию деятельности Центра осуществляет проректор по исследованиям и разработкам (далее по тексту – курирующий проректор).

1.6 Условия труда сотрудников Центра определяются действующим законодательством, коллективным договором, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также Правилами внутреннего распорядка МФТИ и иными локальными нормативными актами.

1.7 Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- устава федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский физико-технический (государственный университет)»;
- политики в области качества федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский физико-технический институт (государственный университет)».

## **2. Основные задачи и функции Центра**

2.1 Основные задачи и функции Центра:

- проведение фундаментальных и прикладных научных исследований и разработок в следующих областях: возобновляемые источники энергии, включая ветроэнергетику; топливные элементы; водородная энергетика; накопители энергии; жизнеобеспечение автономных объектов и др.; создание ситуационных центров;
- организация сотрудничества МФТИ с федеральными и региональными органами власти, участие в работе в рамках подразделений и совместных рабочих групп ФОИВов по вопросам технологической кооперации и формирования контрактной базы на основе бюджетных и внебюджетных источников, работа в экспертных советах и рабочих группах по формированию будущих государственных контрактов, взаимодействие с высокотехнологичными индустриальными компаниями, венчурными фондами, бизнес-акселераторами с целью реализации совместных проектов, выполнения заказных научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических и экспериментальных работ (далее по тексту - НИОКТР), создания и организации внешнего финансирования совместных исследовательских лабораторий и центров, содействия продвижению МФТИ в мировых предметных рейтингах по разделам «инженерные науки», «энергетика»,

«химические технологии»;

- выполнение НИОКР по заключенным контрактам государственного оборонного заказа, соглашениям в рамках федеральных целевых и государственных программ, договорам с индустриальными партнерами, институтами развития и т.д.;
- организация взаимодействия с Физтех-школами;
- привлечение преподавателей и научных работников МФТИ, а также внешних специалистов и экспертов к проведению НИОКР на базе Центра;
- выполнение экспертных работ, в том числе обеспечение участия сотрудников Центра в работе соответствующих рабочих групп и комиссий с участием МФТИ, как государственных, так и неправительственных, и международных, по вопросам деятельности Центра;
- участие в подготовке и проведении конференций, семинаров в МФТИ, а также поддержка и расширение профильных научных связей, в том числе международных;
- организация семинаров и мастер-классов, в том числе для работников, студентов и аспирантов МФТИ;
- привлечение студентов и аспирантов МФТИ к проведению НИОКР на базе Центра;
- содействие установлению устойчивых связей МФТИ с участниками рынка труда в области специализации Центра с целью улучшения возможностей трудоустройства выпускников МФТИ.

### **3. Порядок финансирования и имущественное обеспечение работы Центра**

3.1 Финансирование деятельности Центра осуществляется из следующих источников:

- доходы, получаемые от приносящей доход деятельности;
- субсидии из федерального бюджета;
- добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- иные источники, предусмотренные уставом МФТИ.

3.2 Учет поступления и расходования средств, полученных МФТИ за выполненные работы (оказанные услуги) Центром, а также из иных источников, ведется на отдельном субсчете Центра. Сведения о текущем финансовом состоянии субсчета предоставляются по требованию руководителя Центра.

3.3 Расходование средств с субсчета Центра производится в установленном МФТИ порядке на основании документов, завизированных руководителем Центра.

3.4 Средства Центра, учитываемые на его субсчете, могут использоваться по инициативе руководителя Центра курирующим проректором для оплаты труда привлекаемых специалистов, установления работникам Центра стимулирующих выплат, развития материально-технической базы Центра, расходов на содержание Центра.

3.5 Для обеспечения деятельности Центра руководство МФТИ закрепляет за Центром помещения, а также имущество в объемах, обеспечивающих условия для обеспечения деятельности Центра. Указанное имущество, равно как и имущество, приобретаемое за счет средств, учитываемых на отдельном субсчете Центра, используется для осуществления деятельности Центра и совместной деятельности с другими структурными подразделениями института.

Ответственность за сохранность и надлежащее использование переданного Центру имущества несет его руководитель.

#### 4. Организация работы Центра

4.1 Органами управления Центром являются: научно-координационный совет (далее по тексту - Совет) и исполнительный директор (далее по тексту - Директор).

4.2 Структуру и штатное расписание Центра утверждает ректор МФТИ по представлению курирующего проректора на основе служебной записки Директора Центра.

4.3 Совет является коллегиальным органом управления Центра.

4.4 Совет формируется из ведущих ученых, высококвалифицированных специалистов и руководителей структурных подразделений МФТИ, а также руководителей индустриальных партнеров Центра.

4.5 В состав Совета входят: председатель, секретарь и члены Совета.

4.6 Состав Совета утверждается приказом ректора.

4.7 К основным задачам и функциям Совета относятся:

- Формирование стратегии развития Центра, формулирование целей и задач, выбор приоритетных направлений в развитии и достижении поставленных целей;
- Рассмотрение научно-экономических, нормативно-правовых и организационных проблем, влияющих на успешное проведение выполняющихся в рамках Центра НИОКР, и разработка мероприятий, направленных на их устранение;
- Координация деятельности Центра с высокотехнологичными индустриальными компаниями, государственными органами и др. в рамках выполняющихся и планируемых к выполнению НИОКР;
- Формирование консорциумов исполнителей, подбор квалифицированных специалистов, назначение руководящего состава в рамках выполняющихся и планируемых к выполнению НИОКР;
- Контроль выполнения основных показателей деятельности Центра и др.

4.8 Руководит текущей деятельностью Совета и организует контроль за выполнением решений председатель Совета.

4.9 Основной формой деятельности Совета являются очные и заочные заседания, которые проводятся по мере необходимости. В заседаниях Совета принимают участие его члены или лица, ими уполномоченные, а также приглашенные лица. Решения Совета принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало простое большинство участвующих в заседании членов Совета. При равенстве голосов решающим является голос председателя Совета.

4.10 Директор Центра является исполнительным органом Центра и осуществляет текущее руководство деятельностью Центра.

4.11 Директор Центра назначается приказом ректора МФТИ из числа кандидатур, представленных курирующим проректором.

4.12 Директор Центра осуществляет свою работу на основании трудового договора и подчиняется исполнительному директору Института арктических технологий.

4.13 Директор Центра в своей деятельности подотчетен курирующему проректору.

4.14 Директор Центра выполняет следующие обязанности:

- осуществляет непосредственное руководство деятельностью Центра и несет

- ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Центр;
- обеспечивает соблюдение в деятельности Центра законодательства Российской Федерации, устава и локальных нормативных актов МФТИ, выполнение решений органов управления МФТИ, приказов и распоряжений по институту;
  - вносит предложения курирующему проректору МФТИ о совершенствовании деятельности Центра, повышении эффективности его работы;
  - вносит предложения курирующему проректору об изменении штатного расписания, приеме на работу, переводе, увольнении, поощрении сотрудников Центра;
  - разрабатывает планы НИОКТР и обеспечивает их выполнение согласно утвержденным планам;
  - обеспечивает научно-техническую экспертизу результатов НИОКТР, выполняющихся в рамках Физтех-школы, и отвечает за ее качество;
  - обеспечивает ведение реестра договоров на выполнение НИОКТР, в соответствии с установленной курирующим проректором формой, а также контроль сроков предоставления отчетной документации и закрывающих актов;
  - обеспечивает хранение электронных копий комплектов договорной и отчетной документации к Научным работам в предоставленной сетевой папке на файловом сервере МФТИ;
  - обеспечивает передачу оригиналов отчетной документации к НИОКТР в архив МФТИ;
  - решает вопросы финансового и материально-технического обеспечения Центра;
  - разрабатывает проект бюджета Центра в соответствии с финансовым планом и бюджетом МФТИ и обеспечивает надлежащее исполнение утвержденного бюджета;
  - обеспечивает первичный учет доходов и расходов бюджета Центра;
  - ежегодно, по окончании календарного года, в сроки, установленные для подготовки отчета об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности МФТИ, представляет годовой отчет об использовании средств бюджета Центра;
  - обеспечивает выполнение обязательств по гражданско-правовым договорам, государственным и муниципальным контрактам, работы (услуги) по которым выполняются (оказываются) Центром;
  - определяет должностные обязанности сотрудников Центра;
  - участвует в процедурах внутреннего мониторинга и аудита МФТИ и контролирует выполнение корректирующих действий по возникшим несоответствиям;
  - участвует в организации сотрудничества МФТИ с высокотехнологичными индустриальными компаниями, венчурными фондами, бизнес-акселераторами с целью реализации совместных проектов, выполнения заказных НИОКР;
  - участвует в создании и организации внешнего финансирования совместных исследовательских лабораторий и центров, организации их взаимодействия с фундаментальными научными лабораториями;
  - отвечает за ведение делопроизводства Центра в соответствии с установленным в МФТИ порядком;
  - осуществляет другие полномочия в соответствии с локальными актами МФТИ и настоящим Положением;

#### 4.15 Директор Центра несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей;



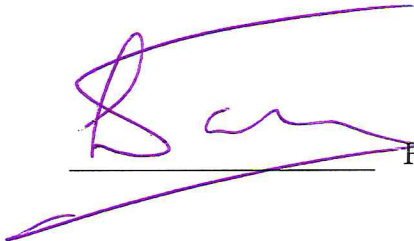
- за причинение МФТИ материального ущерба;
- за правонарушения, допущенные при осуществлении трудовых функций;
- за превышение предоставленных полномочий;
- за разглашение конфиденциальных сведений, коммерческой тайны;
- за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности, Правил внутреннего распорядка МФТИ;
- за недостоверность, несвоевременную подготовку и непредставление в органы управления МФТИ сведений и документов, касающихся деятельности Центра;
- за некачественное и несвоевременное исполнение задач и функций, возложенных на Центр настоящим Положением, невыполнение в полном объеме и в установленные сроки решений органов управления МФТИ, приказов и распоряжений МФТИ;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и/или локальными актами МФТИ.

**5. Порядок утверждения настоящего Положения и внесения изменений (дополнений).  
Ликвидация и реорганизация Центра.**

5.1 Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему утверждаются ректором МФТИ.

5.2 Реорганизация и ликвидация Центра осуществляются решением ректора МФТИ.

Исполнительный директор Научно-технологического центра автономной энергетики



Ю.В. Васильев