

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ливанов Дмитрий Викторович
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.02.2023 10:25:24
Уникальный программный ключ:
c6d909c49c1d2034fa3a0156c4eaa51e7732a3a2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования "Московский физико-технический институт
(национальный исследовательский университет)"

ПРИКАЗ

от 10.02.2023

№ 16-6

[О создании подразделения научно-конструкторский отдел]

В целях Во исполнение пункта 3 приказа от 29 декабря 2022 г. № 119-6 «О создании подразделения» и в целях создания структурных подразделений в составе Института электродвижения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать структурное подразделение:
 - полное наименование:
научно-конструкторский отдел;
 - сокращенное наименование:
НКО;
 - полное наименование на английском языке:
research and development department;
 - сокращенное наименование на английском языке:
RDD;
 - подчинение в организационной структуре:
Институт электродвижения
 - название должности руководителя подразделения:
начальник;
 - курирующий проректор (директор):
ректор.
2. Утвердить положение подразделения научно-конструкторский отдел, согласно Приложению к настоящему приказу.
3. Руководителю подразделения научно-конструкторский отдел в срок не более 14 календарных дней с даты регистрации приказа утвердить у вышестоящего руководителя, согласованные отделом развития персонала и правовым отделом, должностные инструкции на должности согласно штатному расписанию подразделения.
4. Начальнику планово-экономического отдела (Горбунова Ю.Н.) обеспечить внесение соответствующих изменений в штатное расписание института по предложению руководителя подразделения научно-конструкторский отдел.
5. Начальнику управления по работе с персоналом (Деева Е.Ю.) обеспечить прием на работу сотрудников в подразделение научно-конструкторский отдел.
6. Начальнику административного отдела (Дедова Л.С.) в течение пяти рабочих дней довести настоящий Приказ до сведения руководителей структурных подразделений, проректоров и директоров по направлениям и разместить «Положение о подразделении» в СЭД МФТИ, Физтех «1С: Документооборот» в разделе «Документы СМК» списка «Внутренние документы».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ректора Ливанова Д.В.

Ректор

Д.В. Ливанов

**Подлинник электронного документа, подписанный
электронной подписью, хранится в СЭД МФТИ**

Сертификат: 00C949DF71C997AA81E777F2657076738A

Владелец: Анохова Елена Владимировна, ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКИЙ ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ (НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ) , первый проректор

Действителен: с 04.03.2022 по 28.05.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
о научно-конструкторском отделе
Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования "Московский физико-технический институт (национальный
исследовательский университет)"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. научно-конструкторский отдел, (далее по тексту) НКО. является структурным подразделением Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)", (далее по тексту – МФТИ).

1.2. НКО входит в состав подразделения Института электродвижения.

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность подразделения НКО, определяет его задачи, функции, права и порядок организации работы.

1.4. В своей деятельности НКО руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами МФТИ, а также настоящим Положением.

1.5. НКО возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности в установленном в МФТИ порядке.

1.6. Начальник НКО непосредственно подчиняется директору Института электродвижения.

1.7. Штатное расписание НКО утверждается приказом.

1.8. В период отсутствия начальника НКО (нахождение его в командировке, в период нетрудоспособности и проч.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основные задачи подразделения НКО:

- проведение прикладных научных исследований, а также разработок в области электрохимических накопителей энергии, электрохимических генераторов энергии, первичных источников тока;
- выполнение НИОКР по заключенным контрактам и соглашениям в рамках федеральных целевых и государственных программ, договорам с промышленными партнерами, институтами развития и т.д.;
- выполнение НИОКР по заказам государственных заказчиков в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21.07.1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне»;
- выполнение экспертных работ, в том числе обеспечение участия сотрудников НКО в работе соответствующих рабочих групп и комиссий с участием МФТИ, Физтех как государственных, так и неправительственных, и международных, по вопросам химических источников тока;
- организация семинаров и мастер-классов, в том числе для работников, студентов и аспирантов МФТИ, Физтех;
- привлечение преподавателей и научных работников МФТИ, Физтех, а также внешних специалистов и экспертов к проведению НИОКР, выполняемых НКО;
- привлечение студентов и аспирантов МФТИ, Физтех к участию в выполняемых НКО

НИОКТР.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Функции подразделения НКО:

- создание наукоемкой продукции и конкурентоспособных образцов новой техники и материалов, ориентированных на рынок высоких технологий;
- выполнение научно-исследовательских, проектных и опытно-конструкторских работ по тематике химических источников тока;
- разработка конструкторских решений по повышению качества и надежности разрабатываемых НКО изделий, уровня их технологичности, экологичности, снижения их себестоимости, трудоемкости и материалоемкости;
- обеспечение высокого технического уровня конструкций разрабатываемых НКО изделий, их конкуренто- и патентоспособности, соответствия современным достижениям науки и техники, требованиям технической эстетики и наиболее экономичной технологии производства;
- организация и сопровождение изготовления опытных образцов по разработанной НКО конструкторской и технической документации;
- осуществление авторского надзора за изготовлением разработанных НКО изделий и их эксплуатацией;
- осуществление взаимодействия с научно-исследовательскими, проектными и опытно-производственными подразделениями Института электродвижения, Физтех-школами и лабораториями МФТИ, Физтех для решения задач технического развития.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ

4.1. Обязанностями руководителя подразделения НКО являются:

- качественное и полное исполнение задач и функций, возложенных на подразделение настоящим Положением;
- выполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов, распоряжений и поручений руководителей МФТИ;
- соблюдение законодательства Российской Федерации;
- сохранность документов подразделения НКО и неразглашение конфиденциальной информации, которой располагает НКО, а также неразглашение персональных данных других сотрудников.

4.2. Руководитель подразделения НКО имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства МФТИ, касающимися его деятельности;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- обращаться к непосредственному руководителю за содействием в исполнении своих должностных обязанностей;
- запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- участвовать в проводимых руководством МФТИ совещаниях, касающихся деятельности подразделения НКО;
- пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Трудовые обязанности работников подразделения НКО, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с работниками, должностными инструкциями работников, локальными нормативными актами МФТИ, настоящим Положением.

5. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ И ИМУЩЕСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Финансирование деятельности подразделения НКО осуществляется из следующих источников:

- субсидии из средств Программы развития
- субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания
- средства, получаемые от приносящей доход деятельности
- иные источники, предусмотренные уставом МФТИ

5.2. Учет поступления и расходования средств, полученных МФТИ за выполненные работы (оказанные услуги) подразделением НКО, а также из иных источников, ведется на отдельных финансово-лицевых счетах (далее – ФЛС) подразделения НКО.

5.3. Расходование средств с ФЛС подразделения НКО производится в установленном МФТИ порядке, на основании документов, завизированных руководителем подразделения.

5.4. Средства подразделения НКО, учитываемые на его ФЛС, могут использоваться для оплаты работ/услуг, установления работникам МФТИ стимулирующих выплат, развития материально-технической базы подразделения НКО, расходов на содержание подразделения НКО. Из средств, поступающих в виде оплаты за выполненные с участием подразделения НКО работы (предоставленные услуги) производятся отчисления в централизованный фонд материально-технического обеспечения. Порядок и размер отчислений для различных категорий работ (услуг) устанавливается приказом (распоряжением) по МФТИ.

5.5. Для обеспечения деятельности подразделения НКО руководство МФТИ закрепляет за подразделением НКО помещения, а также имущество. Указанное имущество, равно как и имущество, приобретаемое за счет средств, учитываемых на отдельном ФЛС подразделения НКО, используется для осуществления деятельности подразделения НКО и совместной деятельности с другими структурными подразделениями института.

5.6. Ответственность за сохранность и надлежащее использование переданного подразделению НКО имущества несет материально ответственное лицо.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на подразделение НКО задач несет руководитель подразделения НКО.

6.2. Сотрудники подразделения НКО несут ответственность в пределах и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка МФТИ, локальными нормативными актами МФТИ, а также должностными инструкциями работников.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ МФТИ

Взаимодействие подразделения НКО с другими подразделениями МФТИ осуществляется в рамках задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора МФТИ и вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом ректора МФТИ.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Подразделение НКО может быть реорганизовано приказом ректора МФТИ.