

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ливанов Дмитрий Викторович
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.12.2022 17:27:00
Уникальный программный ключ:
c6d909c49c1d2034fa3a0156c4eaa51e7232a3a2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

**«Московский физико-технический институт
(национальный исследовательский университет)»**

ПРИКАЗ

от 11.04.2022

№ 896-1

Об изменении положения Научно-исследовательского центра телекоммуникаций

В целях актуализации положения и совершенствования организационной структуры Научно-исследовательского центра телекоммуникаций приказываю:

1. Утвердить положение о Научно-исследовательском центре телекоммуникаций в новой редакции, согласно Приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий Приказ отменяет действие Положения о НИЦ технологий беспроводной связи, утвержденного приказом ректора от «25» октября 2019 г. № 61- и действует до утверждения нового.
3. Начальнику административного отдела (Дедова Л.С.) в течение пяти рабочих дней довести настоящий Приказ до сведения руководителей структурных подразделений, проректоров и директоров по направлениям и разместить «Положение о подразделении» в СЭД МФТИ «1С: Документооборот» в разделе «Документы СМК» списка «Внутренние документы».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора по исследованиям, разработкам и коммерциализации Гаричева Сергея Николаевича.

Ректор

Д.В. Ливанов

**Подлинник электронного документа, подписанный
электронной подписью, хранится в СЭД МФТИ**
Сертификат: 2E8C46BFCDCAA55F066C38B785ED8139
Владелец: Ливанов Дмитрий Викторович, ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКИЙ ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ (НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ) , ректор
Действителен: с 03.03.2022 по 27.05.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Научно-исследовательском центре телекоммуникаций
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Московский физико-технический институт
(национальный исследовательский университет)»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Научно-исследовательский центр телекоммуникаций (далее по тексту – НИЦ телекоммуникаций), является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)», (далее по тексту – МФТИ).

1.2. НИЦ телекоммуникаций входит в состав физтех-школы радиотехники и компьютерных технологий (далее по тексту – ФРКТ).

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность НИЦ телекоммуникаций, определяет его задачи, функции, права и порядок организации работы.

1.4. В своей деятельности НИЦ телекоммуникаций руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами МФТИ, а также настоящим Положением.

1.5. В структуру НИЦ телекоммуникаций входят следующие подразделения:

- отдел главного конструктора систем связи;
- отдел координации работ;
- лаборатория радиофизики и спутниковой связи.

1.6. НИЦ телекоммуникаций возглавляет исполнительный директор, назначаемый и освобождаемый от должности в установленном в МФТИ порядке. Исполнительный директор НИЦ телекоммуникаций непосредственно подчиняется директору ФРКТ.

1.7. Штатное расписание НИЦ телекоммуникаций утверждается приказом ректора МФТИ.

1.8. В период отсутствия исполнительного директора НИЦ телекоммуникаций (нахождение его в командировке, в период нетрудоспособности и проч.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном локальными нормативными актами МФТИ порядке.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основные задачи НИЦ телекоммуникаций:

– проведение прикладных научных исследований и разработок в следующих областях: беспроводные технологии (наземная и спутниковую радиосвязь); беспроводные решения для систем сбора телематических данных; технологии WAN, WLAN, LPWAN, технологии проводной связи;

– организация сотрудничества МФТИ с федеральными и региональными органами власти, участие в работе в рамках подразделений и совместных рабочих групп по вопросам технологической кооперации и формирования контрактной базы на основе бюджетных и внебюджетных источников, работа в экспертных советах и рабочих группах по формированию будущих государственных контрактов, взаимодействие с высокотехнологичными промышленными компаниями, венчурными фондами, бизнес-акселераторами с целью реализации совместных проектов, выполнения заказных научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических и экспериментальных работ (далее по тексту - НИОКТР), создания и организации внешнего финансирования совместных исследовательских лабораторий и центров, содействия продвижению МФТИ в мировых предметных рейтингах;

– выполнение НИОКТР по заключенным контрактам, соглашениям в рамках федеральных целевых и государственных программ, договорам с промышленными партнерами, институтами развития и другими коммерческими структурами;

– проведение функциональных и натурных испытаний разрабатываемых программно-аппаратных изделий;

– привлечение преподавателей и научных работников МФТИ, а также внешних специалистов и экспертов к проведению НИОКТР на базе НИЦ телекоммуникаций.

2.2. Основные задачи подразделений, входящих в состав:

2.2.1 Отдел главного конструктора систем связи:

– проведение прикладных научных исследований и разработок в областях инфокоммуникационных технологий и системы связи, включая наземную и спутниковую связь, цифровую радио- и видеосвязь, системы защищенной связи; беспроводные технологии;

– организация взаимодействия МФТИ с высокотехнологичными промышленными компаниями, венчурными фондами, бизнес-акселераторами с целью реализации

совместных проектов, выполнения заказных научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических и экспериментальных работ (далее по тексту – НИОКТР);

– выполнение НИОКТР по заключенным контрактам государственного оборонного заказа, соглашениям в рамках федеральных целевых и государственных программ, договорам с индустриальными партнерами, институтами развития и т.д;

– привлечение к научной работе Отдела преподавателей, студентов и аспирантов МФТИ.

2.2.2 Отдел координации работ:

– в части организационного сопровождения работ НИЦ телекоммуникаций: разрабатывать, согласовывать и представлять на утверждение проекты документов на открытие и проведение работ, обрабатывать данные о выполнении работ, взаимодействовать с подразделениями НИЦ телекоммуникаций и МФТИ;

– в части экономического сопровождения работ НИЦ телекоммуникаций: осуществлять финансовые мероприятия (расчеты) по организации и сопровождению работ, проводить совместные работы по согласованию и обработке экономических документов по выполняемым работам;

– в части организации проведения конкурсных закупок НИЦ телекоммуникаций: разрабатывать проекты соответствующих распорядительных и конкурсных документов на открытие и проведение конкурсов для выполнения работ, взаимодействовать с подразделениями НИЦ телекоммуникаций и МФТИ при организации и проведении конкурсов;

– в части подготовки информационных и презентационных материалов НИЦ телекоммуникаций: по представлению исполнительного директора НИЦ телекоммуникаций разрабатывать аналитические, информационные и презентационные материалы.

2.2.3 Лаборатория радиофизики и спутниковой связи:

– проведение фундаментальных и прикладных научных исследований;

– привлечение к научной работе Лаборатории преподавателей, студентов и аспирантов МФТИ, использование результатов научных исследований Лаборатории в образовательном процессе МФТИ.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Функции НИЦ телекоммуникаций:

– выполнение экспертных работ, в том числе обеспечение участия сотрудников НИЦ телекоммуникаций в работе соответствующих рабочих групп и комиссий с участием МФТИ по вопросам деятельности НИЦ телекоммуникаций;

– участие в подготовке и проведении конференций, семинаров в МФТИ, а также поддержка и расширение профильных научных связей, в том числе международных;

– организация семинаров и мастер-классов, в том числе для работников, студентов и аспирантов МФТИ;

– привлечение студентов и аспирантов МФТИ к проведению НИОКТР на базе НИЦ телекоммуникаций;

– содействие установлению устойчивых связей МФТИ с участниками рынка труда в области специализации НИЦ телекоммуникаций с целью улучшения возможностей трудоустройства выпускников МФТИ;

3.2. Функции подразделений, входящих в состав основного подразделения:

3.2.1 Отдел главного конструктора систем связи:

– проводит научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы по заказу предприятий и организаций всех форм собственности, международных организаций, готовит проекты совместно с промышленными партнерами на конкурсы Минобрнауки, Минпромторга РФ, Фонда перспективных исследований, РНФ, Национальной технологической инициативы, Фонда Сколково и организует их выполнение;

– выполняет экспертные работы, в том числе обеспечивает участие работников Отдела в работе соответствующих рабочих групп и комиссий с участием МФТИ, как государственных, так и неправительственных, и международных, по вопросам деятельности Отдела;

– участвует в подготовке и проведении научных конференций, семинаров в МФТИ, а также поддерживает и расширяет профильные научные связи, в том числе международные;

– осуществляет подготовку к публикации научных материалов: монографий, статей, отчетов, выступлений, докладов и т.п. в области специализации Отдела;

– распространяет посредством Интернета и средств массовой информации научно-просветительскую информацию о результатах научно-исследовательских работ Отдела;

– организует лекции, семинары и мастер-классы по тематике Отдела, в том числе для работников, студентов и аспирантов МФТИ, осуществляет научное руководство работами студентов и аспирантов в бакалавриате, магистратуре, аспирантуре;

– содействует установлению устойчивых связей МФТИ с участниками рынка труда в области специализации Отдела с целью улучшения возможностей трудоустройства выпускников МФТИ.

3.2.2 Отдел координации работ:

а) в части организационного сопровождения работ НИЦ телекоммуникаций:

– разработка проектов соответствующих распорядительных документов на открытие и проведение работ;

– подготовка, согласование и представление на утверждение (подписание) договоров с соисполнителями по данным, представленным главным исполнителем работ НИЦ телекоммуникаций;

– подготовка, согласование и представление на утверждение (подписание) договоров, выполняемых подразделениями НИЦ телекоммуникаций;

– сбор, обобщение и систематизация данных о выполнении работ соисполнителями для передачи главному исполнителю работ НИЦ телекоммуникаций;

– сбор, обобщение и систематизация данных о выполнении работ подразделениями НИЦ телекоммуникаций для передачи главному исполнителю работ;

– участие в подготовке документов, подтверждающих выполнение работ как соисполнителями работ, так и подразделениями НИЦ телекоммуникаций;

– взаимодействие с подразделениями НИЦ телекоммуникаций и МФТИ в плане организации выполнения работ.

б) в части экономического сопровождения работ НИЦ телекоммуникаций:

– осуществление финансовых мероприятий по организации работ (открытие счета в уполномоченном банке, заключение договора банковского сопровождения, заполнение карточки для открытия финансово-лицевого счета);

– сопровождение экономических вопросов при проведении НИЦ телекоммуникаций прикладных работ по заключенным договорам/контрактам (подготовка расчетно-калькуляционных материалов, обоснование цены продукции и затрат на ее производство, разработка и согласование основных финансовых и экономических показателей деятельности и др.);

– проведение совместных с заказчиками, представителями заказчика, военным представительством МО РФ работ по согласованию экономических документов по выполняемым работам (счета, акты, протоколы, обоснования фактических затрат и пр.);

– обработка финансово-экономической отчетности подразделений НИЦ телекоммуникаций и соисполнителей в рамках исполняемых НИЦ телекоммуникаций договоров/контрактов;

– выполнение экономических расчетов по заданию Исполнительного директора НИЦ телекоммуникаций.

в) в части организации проведения конкурсных закупок НИЦ телекоммуникаций:

– разработка проектов соответствующих распорядительных документов на открытие и проведение конкурсов для выполнения работ;

– разработка, согласование и организация рассылки конкурсной документации по представлению исполнителей работ НИЦ телекоммуникаций.

– взаимодействие с подразделениями Центра в плане организации обработки конкурсной информации в интересах соответствующих комиссий;

– взаимодействие с соответствующими подразделениями МФТИ при организации и проведении конкурсов.

г) в части подготовки информационных и презентационных материалов НИЦ телекоммуникаций:

– разработка аналитических, информационных и презентационных материалов по заданию и исходным данным Исполнительного директора НИЦ телекоммуникаций;

– участие в разработке аналитических, информационных и презентационных материалов, связанных с участием подразделений НИЦ телекоммуникаций в выставках и конкурсах по тематике НИЦ телекоммуникаций.

3.3.3 Лаборатория радиофизики и спутниковой связи:

– выполняет фундаментальные и прикладные научные работы, в том числе по заказу предприятий и организаций всех форм собственности, международных организаций;

– привлекает преподавателей и научных работников МФТИ, а также внешних специалистов и экспертов к проведению научно-исследовательских работ на базе Лаборатории;

– выполняет экспертные работы, в том числе обеспечивает участие работников Лаборатории в работе соответствующих рабочих групп и комиссий с участием МФТИ, как государственных, так и неправительственных международных, по вопросам деятельности Лаборатории;

– участвует в подготовке и проведении научных конференций, семинаров в МФТИ, а также поддерживает и расширяет профильные научные связи, в том числе международные;

– осуществляет подготовку к публикации научных материалов: монографий, статей, отчетов, выступлений, докладов и т.п. в области специализации Лаборатории;

– распространяет посредством Интернета и средств массовой информации научно-просветительскую информацию о результатах научно-исследовательских работ Лаборатории;

– организует семинары и мастер-классы по тематике Лаборатории, в том числе для работников, студентов и аспирантов МФТИ;

– привлекает студентов и аспирантов МФТИ к проведению научно-исследовательских работ на базе Лаборатории;

– содействует установлению устойчивых связей МФТИ с участниками рынка труда в области специализации Лаборатории с целью улучшения возможностей трудоустройства выпускников МФТИ.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ

4.1. Обязанностью руководителя НИЦ телекоммуникаций является:

- качественное и полное исполнение задач и функций, возложенных на НИЦ телекоммуникаций настоящим Положением;

- выполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов, распоряжений и поручений руководителей МФТИ;

- соблюдение законодательства Российской Федерации;

- сохранность документов НИЦ телекоммуникаций и неразглашение конфиденциальной информации, которой располагает НИЦ телекоммуникаций, а также неразглашение персональных данных других сотрудников.

4.2. Руководитель НИЦ телекоммуникаций имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства МФТИ, касающимися его деятельности;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- требовать от руководства МФТИ оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;
- запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- участвовать в проводимых руководством МФТИ совещаниях, касающихся деятельности НИЦ телекоммуникаций;
- пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Трудовые обязанности работников НИЦ телекоммуникаций, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с работниками, должностными инструкциями работников, локальными нормативными актами МФТИ, настоящим Положением.

5. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ И ИМУЩЕСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Финансирование деятельности НИЦ телекоммуникаций осуществляется из следующих источников:

- 5.1.1. Доходы, получаемые от приносящей доход деятельности;
- 5.1.2. субсидии из федерального бюджета;
- 5.1.3. Иные источники, предусмотренные уставом МФТИ.

5.2. Учет поступления и расходования средств, полученных МФТИ за выполненные работы (оказанные услуги) НИЦ телекоммуникаций, а также из иных источников, ведется на отдельных финансово-лицевых счетах (далее – ФЛС) НИЦ телекоммуникаций.

5.3. Расходование средств с ФЛС НИЦ телекоммуникаций производится в установленном МФТИ порядке в соответствии с утверждённой сметой.

5.4. Средства НИЦ телекоммуникаций, учитываемые на его ФЛС, могут использоваться для оплаты труда привлекаемых специалистов, установления работникам НИЦ телекоммуникаций стимулирующих выплат, развития материально-технической базы НИЦ телекоммуникаций, расходов на содержание НИЦ телекоммуникаций.

5.5. Для обеспечения деятельности НИЦ телекоммуникаций руководство МФТИ закрепляет за НИЦ телекоммуникаций помещения, а также имущество в объемах, обеспечивающих условия для обеспечения деятельности НИЦ телекоммуникаций. Указанное имущество, равно как и имущество, приобретаемое за счет средств, учитываемых на отдельном ФЛС НИЦ телекоммуникаций, используется для осуществления деятельности НИЦ телекоммуникаций и совместной деятельности с другими структурными подразделениями института.

5.6. Ответственность за сохранность и надлежащее использование переданного НИЦ телекоммуникаций имущества несет его руководитель.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на НИЦ телекоммуникаций задач несет руководитель НИЦ телекоммуникаций.

6.2. Сотрудники НИЦ телекоммуникаций несут ответственность в пределах и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка МФТИ, локальными нормативными актами МФТИ, а также должностными инструкциями работников.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ МФТИ

Взаимодействие НИЦ телекоммуникаций с другими подразделениями МФТИ осуществляется в рамках задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора МФТИ и вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом ректора МФТИ.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

НИЦ телекоммуникаций может быть реорганизован приказом ректора МФТИ.

Исполнительный
директор НИЦ
телекоммуникаций

А.А.
Худыкин

«___»

20__г.

Начальник
правового отдела

Н.Е.
Марецкая

«___»

20__г.