

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ливанов Дмитрий Викторович
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.02.2023 15:54:07
Уникальный программный ключ:
c6d909c49c1d2034fa3a0156c4eaa51e7732a3a2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования "Московский физико-технический институт
(национальный исследовательский университет)"

ПРИКАЗ

от 14.02.2023

№ 20-6

[О создании подразделения кафедры технологий будущего]

В целях Развития образования и привлечения новых индустриальных партнеров для реализации совместных технологических проектов на базе МФТИ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать структурное подразделение:
 - полное наименование:
кафедра технологий будущего;
 - сокращенное наименование:
КТБ;
 - полное наименование на английском языке:
department of future technologies;
 - сокращенное наименование на английском языке:
DFT;
 - подчинение в организационной структуре:
образовательный центр «Школа Игоря Рыбакова»
 - вид кафедры: межфакультетская;
 - название должности руководителя подразделения:
заведующий кафедрой;
 - курирующий проректор (директор):
проректор по стратегии и новым проектам.
2. Утвердить положение подразделения кафедры технологий будущего, согласно Приложению к настоящему приказу.
3. Руководителю подразделения кафедры технологий будущего в срок не более 14 календарных дней с даты регистрации приказа утвердить у вышестоящего руководителя, согласованные отделом развития персонала и правовым отделом, должностные инструкции на должности согласно штатному расписанию подразделения.
4. Начальнику планово-экономического отдела (Горбунова Ю.Н.) обеспечить внесение соответствующих изменений в штатное расписание института по предложению руководителя подразделения кафедры технологий будущего.
5. Начальнику управления по работе с персоналом (Деева Е.Ю.) обеспечить прием на работу сотрудников в подразделение кафедры технологий будущего.
6. Начальнику административного отдела (Дедова Л.С.) в течение пяти рабочих дней довести настоящий Приказ до сведения руководителей структурных подразделений, проректоров и директоров по направлениям и разместить «Положение о подразделении» в СЭД МФТИ, Физтех «1С: Документооборот» в разделе «Документы СМК» списка «Внутренние документы».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по стратегии и новым проектам Андрущак Г.В.

Ректор

Д.В. Ливанов

**Подлинник электронного документа, подписанный
электронной подписью, хранится в СЭД МФТИ**

Сертификат: 00C949DF71C997AA81E777F2657076738A

Владелец: Анохова Елена Владимировна, ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКИЙ ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ (НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ) , первый проректор

Действителен: с 04.03.2022 по 28.05.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре технологий будущего
Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования "Московский физико-технический институт (национальный
исследовательский университет)"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. кафедра технологий будущего, (далее по тексту) КТБ. является структурным подразделением Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)", (далее по тексту – МФТИ).

1.2. КТБ входит в состав подразделения образовательный центр «Школа Игоря Рыбакова».

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность подразделения КТБ, определяет его задачи, функции, права и порядок организации работы.

1.4. В своей деятельности КТБ руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами МФТИ, а также настоящим Положением.

1.5. КТБ возглавляет заведующий кафедрой, назначаемый и освобождаемый от должности в установленном в МФТИ порядке.

1.6. Заведующий кафедрой КТБ непосредственно подчиняется директору образовательного центра «Школа Игоря Рыбакова».

1.7. Штатное расписание КТБ утверждается приказом.

1.8. В период отсутствия заведующего кафедрой КТБ (нахождение его в командировке, в период нетрудоспособности и проч.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основные задачи подразделения КТБ:

- Разработка и внедрение современных образовательных технологий и образовательных ресурсов, предусматривающих вовлечение обучающихся в предпринимательство, выявление и развитие способностей к осуществлению предпринимательской деятельности, формирование умений, навыков и компетенций в области осуществления предпринимательской деятельности, а также мотивации обучающихся к осуществлению предпринимательской деятельности на основе авторских методик российского предпринимателя Игоря Рыбакова;
- Обеспечение масштабирования успешного опыта реализации инновационных подходов к организации образовательного процесса в Российской Федерации и за рубежом за счет межвузовского взаимодействия с иными образовательными организациями высшего образования, сотрудничества с научными организациями, промышленными партнерами, а также международного сотрудничества в области образования и развития предпринимательства.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Функции подразделения КТБ:

- Организация всех видов учебной работы, указанных в следующем пункте настоящего положения, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, образовательными стандартами МФТИ и локальными нормативными актами МФТИ.
- Обеспечение проведения на высоком профессиональном уровне всех предусмотренных учебными планами аудиторных занятий: лекций, лабораторных работ, практических, семинарских занятий, практик и других видов учебных занятий.
- Осуществление комплексного методического обеспечения по учебным дисциплинам (модулям), практикам, реализуемым кафедрой технологий будущего, включая разработку программ учебных дисциплин (модулей), практик, фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, методических рекомендаций для обучающихся по освоению учебных дисциплин (модулей), прохождению практик; планирование учебного процесса по реализуемым дисциплинам (модулям), практикам, включая формирование объема учебной работы, планов распределения педагогической нагрузки.
- Кафедра технологий будущего организует и осуществляет текущий контроль успеваемости обучающихся (в форме учета посещаемости, выполнения лабораторных работ и заданий для самостоятельной работы), промежуточную (в форме зачетов и экзаменов) и итоговую (государственную итоговую) аттестации обучающихся по итогам освоения ими учебного материала, а также анализ получаемых результатов.
- Виды и объем педагогической работы по дисциплинам и практикам, реализуемым кафедрой технологий будущего, определяется утвержденным в установленном порядке объемом учебной работы кафедры, который формируется на основании учебных планов реализуемых образовательных программ. На основании объема учебной работы кафедра технологий будущего формирует план распределения педагогической нагрузки. Объем учебной работы кафедры и план распределения педагогической нагрузки подписывается заведующим кафедрой, согласовывается начальником учебно-методического отдела, утверждается директором Образовательного центра «Школа Игоря Рыбакова»

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ

4.1. Обязанностями руководителя подразделения КТБ являются:

- качественное и полное исполнение задач и функций, возложенных на подразделение настоящим Положением;
- выполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов, распоряжений и поручений руководителей МФТИ;
- соблюдение законодательства Российской Федерации;
- сохранность документов подразделения КТБ и неразглашение конфиденциальной информации, которой располагает КТБ, а также неразглашение персональных данных других сотрудников.

4.2. Руководитель подразделения КТБ имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства МФТИ, касающимися его деятельности;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- обращаться к непосредственному руководителю за содействием в исполнении своих должностных обязанностей;
- запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- участвовать в проводимых руководством МФТИ совещаниях, касающихся деятельности подразделения КТБ;

- пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Трудовые обязанности работников подразделения КТБ, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с работниками, должностными инструкциями работников, локальными нормативными актами МФТИ, настоящим Положением.

5. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ И ИМУЩЕСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Финансирование деятельности подразделения КТБ осуществляется из следующих источников:

- субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания
- средства, получаемые от приносящей доход деятельности
- добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц, в том числе иностранных
- иные источники, предусмотренные уставом МФТИ

5.2. Учет поступления и расходования средств, полученных МФТИ за выполненные работы (оказанные услуги) подразделением КТБ, а также из иных источников, ведется на отдельных финансово-лицевых счетах (далее – ФЛС) подразделения КТБ.

5.3. Расходование средств с ФЛС подразделения КТБ производится в установленном МФТИ порядке, на основании документов, завизированных руководителем подразделения.

5.4. Средства подразделения КТБ, учитываемые на его ФЛС, могут использоваться для оплаты работ/услуг, установления работникам МФТИ стимулирующих выплат, развития материально-технической базы подразделения КТБ, расходов на содержание подразделения КТБ. Из средств, поступающих в виде оплаты за выполненные с участием подразделения КТБ работы (предоставленные услуги) производятся отчисления в централизованный фонд материально-технического обеспечения. Порядок и размер отчислений для различных категорий работ (услуг) устанавливается приказом (распоряжением) по МФТИ.

5.5. Для обеспечения деятельности подразделения КТБ руководство МФТИ закрепляет за подразделением КТБ помещения, а также имущество. Указанное имущество, равно как и имущество, приобретаемое за счет средств, учитываемых на отдельном ФЛС подразделения КТБ, используется для осуществления деятельности подразделения КТБ и совместной деятельности с другими структурными подразделениями института.

5.6. Ответственность за сохранность и надлежащее использование переданного подразделению КТБ имущества несет материально ответственное лицо.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на подразделение КТБ задач несет руководитель подразделения КТБ.

6.2. Сотрудники подразделения КТБ несут ответственность в пределах и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка МФТИ, локальными нормативными актами МФТИ, а также должностными инструкциями работников.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ МФТИ

Взаимодействие подразделения КТБ с другими подразделениями МФТИ осуществляется в рамках задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора МФТИ и вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом ректора МФТИ.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Подразделение КТБ может быть реорганизовано приказом ректора МФТИ.