

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ливанов Дмитрий Викторович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 14.02.2023 11:00:40  
Уникальный программный ключ:  
c6d909c49c1d2034fa3a0156c4eaa51e7232a3a2

~~Министерство образования и науки Российской Федерации~~

федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Московский физико-технический институт  
(национальный исследовательский университет)»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор физтех-школы ФРКТ

А.В. Дворкович

*А.В. Дворкович* 2019 г.



Положение о факультетской кафедре

**«Радиоэлектроники и прикладной информатики» ФРКТ  
Московского физико-технического института**

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения .....	3 стр
2. Структура и кадровый состав факультетской кафедры.....	4 стр.
3. Планирование и организация учебного процесса на кафедре .....	5 стр.
4. Организация промежуточной аттестации .....	6 стр.
5. Организация научно-исследовательской работы студентов .....	6 стр.
6. Организация подготовки аспирантов .....	7 стр.
7. Организация научно-исследовательской работы Кафедры .....	7 стр.
8. Порядок утверждения настоящего Положения и внесения изменений (дополнений). Ликвидация и реорганизация факультетской кафедры .....	8 стр.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о факультетской кафедре (далее – «Положение») определяет цели создания, виды деятельности, порядок управления, кадрового обеспечения деятельности кафедры «Радиоэлектроники и прикладной информатики» ФРКТ.

1.2. Факультетская кафедра «Радиоэлектроники и прикладной информатики» ФРКТ (далее «Кафедра») – структурное подразделение МФТИ, обеспечивающее проведение учебного процесса по факультетскому циклу и научных исследований по направлению работы кафедры и факультета.

1.3. Кафедра руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки. Уставом вуза, правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями декана, курирующего проректора или ректора, Ученого совета института или факультета, настоящим положением и иными нормативными локальными актами вуза.

1.4. Целью Кафедры подготовка высококвалифицированных специалистов по согласованным с базовыми организациями профессиональным образовательным программам, соответствующим профилю деятельности Кафедры по актуальным направлениям науки и техники.

1.5. С целью интеграции научно-образовательного процесса, повышения квалификации ППС и актуализации учебных программ. Кафедра реализует научную деятельность в учебных и научных лабораториях и в научно-образовательных центрах (НОЦ). Деятельность лабораторий и НОЦ регулируется отдельным положением. Вопросы учебной, научно-исследовательской и инновационной работы на Кафедре курируют профильные проректоры МФТИ.

1.6. Кафедра входит в состав физтех-школы ФРКТ МФТИ (далее Школа), непосредственно подчиняется директору Школы МФТИ.

1.7. Настоящее Положение разработано на основании:

1.7.1. Закона Российской Федерации «Об образовании»;

1.7.2. Федерального закона Российской Федерации «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (от 26.08.1996 г., № 125-ФЗ);

1.7.3. Устава Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский физико-технический институт (государственный университет)» от 23.11.2011.

1.7.4. Приказ Министерства образования и науки РФ № 66 от 27.02.09 «Об утверждении Порядка создания образовательными учреждениями высшего профессионального образования на базе научных организаций кафедр, осуществляющих образовательный процесс»;

1.7.5. Политики в области качества федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский физико-технический институт (государственный университет)» (далее – «МФТИ» или «университет»).

## 2. Структура и кадровый состав факультетской кафедры

2.1. Кафедра может иметь в своём составе учебные, учебно-методические и научно-исследовательские лаборатории, а также учебно-методические и научно-образовательные центры.

2.2. К работникам Кафедры относятся профессорско-преподавательский состав (ППС) и учебно-вспомогательный состав (УВП).

2.3. Профессорско-преподавательский состав Кафедры формируется из высококвалифицированных научных работников.

2.4. Сотрудники Кафедры на должности профессорско-преподавательского состава осуществляют деятельность:

- работа по трудовому договору, в том числе по совместительству;
- в качестве почасовиков.

2.5. Конкурс на должности ППС МФТИ проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации. Уставом МФТИ. Положением о порядке проведения конкурса МФТИ.

2.6. Заведующий кафедрой:

2.6.1. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой (избранный на должность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом МФТИ, Положением о выборах заведующего кафедрой МФТИ (ГУ)). Заведующий кафедрой несёт ответственность за организацию учебной работы по Кафедре и за своевременное представление документов в службы МФТИ.

2.6.2. Заведующий Кафедрой несёт ответственность за организацию учебной работы на Кафедре и за своевременное представление документов в службы МФТИ.

2.6.3. По рекомендации заведующего кафедрой, согласованной с директором Школы, ректор возлагает обязанности заместителя заведующего Кафедрой на одного из её сотрудников.

2.7. Кадровый состав Кафедры формируется исходя из объёма учебной работы и распределения педагогической нагрузки.

2.8. Кафедра определяет требования к квалификации научно-педагогических работников, осуществляет в установленном порядке подбор и расстановку кадров.

2.9. Трудовые отношения научно-педагогических работников Кафедры регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

2.10. Кафедра вправе представлять курирующему проректору предложения о поощрении и наказании сотрудников, улучшении материально-технических условий труда.



2.11. Для организации делопроизводства Кафедры и сопровождения учебного процесса по представлению заведующего Кафедрой может быть привлечёт секретарь из числа сотрудников УВП.

### **3. Планирование и организация учебного процесса на Кафедре**

3.1. Кафедра организует все виды учебной, научной и методической работы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования Российской Федерации (ФГОС) по направлениям подготовки (специальностям), по которым производится обучение студентов и нормативным актам МФТИ.

3.2. Подготовка студентов на Кафедре предусматривает изучение ими специальных дисциплин, выполнение научно-исследовательских и выпускных квалификационных работ.

3.2. Кафедра проводит на высоком профессиональном уровне учебные занятия (Лекции, семинары, лабораторные работы).

3.3. Кафедра осуществляет комплексное методическое обеспечение всех учебных дисциплин, читаемых Кафедрой: разрабатывает учебные программы, формирует объём учебной работы, план распределения педагогической нагрузки, контрольно измерительные материалы, издаёт учебные материалы и пособия, а также обеспечивает их выполнение.

3.4. Кафедра организует и осуществляет текущую (в форме учёта посещаемости, выполнение лабораторных работ и заданий для самостоятельной работы), промежуточную и итоговую (в форме зачётов и экзаменов) аттестацию студентов по итогам освоения ими учебного материала, а также анализ получаемых результатов.

3.5. Кафедра формирует требования к комплектованию и оснащению учебного процесса соответствующим материально-техническим оборудованием, учебно-методической документацией и комплектами научной и учебной литературы, учебными материалами и пособиями.

3.6. Учебный план подготовки бакалавра, магистра, специалиста разрабатывается директором Школы на основании ФГОС и с учётом предложений Кафедры по формированию перечня специальных дисциплин, преподаваемых Кафедрой. Учебный план согласовывается с базовой кафедрой и утверждается с курирующим проректором.

3.7. На основании Учебного плана Кафедра предоставляет «Объём учебной работы», «План распределения педагогической нагрузки», подписанные заведующим Кафедрой. Указанные документы, согласованные со Школой и начальником учебного отдела, утверждаются курирующим проректором.

3.8. Рабочие программы дисциплин разрабатываются Кафедрой в соответствии с требованиями ФГОС, обсуждаются на заседании Кафедры, проходят проверку в учебном отделе и утверждаются курирующим проректором.

3.9. Деятельность Кафедры, в том числе периодические заседания Кафедры, осуществляется в соответствии с годовым планом работ кафедры.

3.10. На заседаниях Кафедры обсуждаются вопросы учебной, методической, научно-исследовательской, инновационной деятельности Кафедры, а также заслушиваются отчёты научных руководителей студентов и аспирантов, рассматриваются темы научно-исследовательских, выпускных квалификационных работ студентов и дисциплинарных работ аспирантов.

3.11. Контроль за реализацией образовательного процесса, научно-исследовательской и инновационной работ на Кафедре осуществляет директор Школы.

3.12. Кафедра обязана вести делопроизводство в соответствии с номенклатурой дел Кафедры и соблюдать требования СМК.

3.13. Кафедра вправе представлять в Школу предложения об отчислении неуспевающих студентов, ходатайствовать о поощрении особо отличившихся студентов.

3.14. Кафедра организует учебную и научную работу с учётом материально технических ресурсов и помещений, закреплённых за Кафедрой.

#### **4. Организация промежуточной аттестации.**

4.1. Все виды занятий, проводимые Кафедрой, являются обязательными для посещения студентами. Контроль посещения занятий студентами осуществляет секретарь Кафедры.

4.2. Сроки проведения аттестации по результатам семестра (зачёты, экзамены) устанавливаются учебным отделом МФТИ на основании приказа по МФТИ о сессии. Аттестация студентов осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в МФТИ.

4.3. Завершающим этапом обучения студента является защита выпускной квалификационной работы (ВКР), содержащей результаты научно-исследовательской работы студента за время обучения. Защиту ВКР принимает Государственная комиссия (ГАК), создаваемая из числа ведущих ученых и специалистов по тематике Кафедры.

4.4. ГАК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГАК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председателем ГАК утверждается лицо из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля. Состав ГАК утверждается приказом по МФТИ.

4.5. ГАК действует в течение одного календарного года.

#### **5. Организация научно-исследовательской работы студентов**

5.1. Научно-исследовательская работа выполняется студентом по индивидуальному плану под руководством научного руководителя – высококвалифицированного научного работника Кафедры или базовой организации, который осуществляет постановку научной задачи и регулярно контролирует ход научно-исследовательской работы студента.

5.2. Научный руководитель назначается студенту заведующим Кафедрой после распределения на базовую кафедру до начала научно-исследовательской работы в соответствии



с учебным планом. Заведующий Кафедрой может производить замену научного руководителя в случае необходимости.

5.3. По результатам выполнения научно-исследовательской работы в семестре каждый студент представляет в деканат отчет установленной формы за подписью студента, научного руководителя и заведующего кафедрой (заместителя заведующего кафедрой). За выполнение научно-исследовательской работы в семестре в соответствии с учебным планом студенту выставляется оценка.

5.4. Темы выпускных квалификационных работ и научные руководители студентов утверждаются курирующим проректором.

5.5. Студенты Кафедры, публикующие результаты научно-исследовательской работы, обязаны указывать МФТИ, как основное место работы автора.

## **6. Организация подготовки аспирантов**

6.1. Студенты, достигшие успехов в учебе и научно-исследовательской работе, могут быть рекомендованы в аспирантуру МФТИ и Ученым советом факультета на основании рекомендации ГАК.

6.2. Темы диссертационных работ и научные руководители аспирантов утверждаются курирующим проректором.

6.3. Аспиранты Кафедры, публикующие результаты научно-исследовательской работы, обязаны указывать МФТИ, как основное место работы автора.

## **7. Организация научно-исследовательской работы Кафедры**

7.1. Основные задачи научно-исследовательской работы Кафедры:

- проведение фундаментальных и прикладных научных исследований;
- привлечение к научной работе преподавателей, студентов и аспирантов.

7.3. Кафедра осуществляет свою научно-исследовательскую деятельность в тесном взаимодействии со структурными подразделениями МФТИ, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

7.2. В своей научно-исследовательской деятельности Кафедра руководствуется, нормативно-правовыми актами и методическими материалами по выполнению НИОКР, внутренними организационно-распорядительными документами МФТИ и настоящим положением.

7.4. В своей деятельности в рамках выполнения Государственного оборонного заказа Кафедра руководствуется ГОСТами и выполняет работы по направлению работы кафедры и факультета.

7.5. Формирование штатного состава сотрудников обеспечивающих выполнение договоров НИОКР (в том числе ГОС заказа) определяется расчетно-калькуляционными материалами и согласовывается с заказчиком.

**8. Порядок утверждения настоящего Положения и внесения изменений (дополнений).  
Ликвидация и реорганизация факультетской кафедры.**

8.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему утверждаются директором физтех-школы ФРКТ.

8.2. Решение о ликвидации, переименовании или реорганизации Кафедры утверждается приказом ректора по МФТИ.