

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ливанов Дмитрий Викторович
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.02.2023 11:02:38
Уникальный программный ключ:
с6d909с49с1d2034fa3a0156с4еаа51е7232а3а2

Приложение к приказу
от «14» октября 2013 г.
№ 930-1а

«Утверждаю»
Проректор
по учебной работе



 Д.Зубцов

Положение
об институтской кафедре прикладной механики
Московского физико-технического института

Москва 2013

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Структура и кадровый состав институтской кафедры прикладной механики	3
3. Планирование и организация учебного процесса на кафедре.....	4
4. Учет в информационной системе управления образовательным процессом	5
5. Порядок утверждения настоящего Положения и внесения изменений (дополнений). Ликвидация и реорганизация институтской кафедры прикладной механики	5
Приложение № 1: Номенклатура дел институтской кафедры прикладной механики	6

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об институтской кафедре прикладной механики (далее - «Положение») определяет цели создания, виды деятельности, порядок управления, кадрового обеспечения деятельности кафедры.

1.2. Институтская кафедра «Прикладной механики» (далее - «Кафедра») - структурное учебно-научное подразделение Московского физико-технического института (далее - «МФТИ»), обеспечивающее проведение учебного процесса по институтскому циклу и научных исследований по направлениям работы кафедры.

В случаях, когда Кафедра обеспечивает проведение учебного процесса по факультетскому или базовому циклу, Кафедра руководствуется в этой части положениями о факультетской и базовой кафедре, соответственно.

1.3. С целью интеграции научно-образовательного процесса, повышения квалификации ППС и актуализации учебных программ Кафедра реализует научную деятельность в научных лабораториях и других научных подразделениях. Деятельность лабораторий и других научных подразделений регулируется отдельным положением. Вопросы учебной, научно-исследовательской и инновационной работы на Кафедре курируют профильные проректоры МФТИ.

1.4. Кафедра не входит в состав факультетов МФТИ, подчиняется непосредственно проректору по учебной работе.

1.5. Настоящее Положение разработано на основании:

1.5.1. Закона Российской Федерации «Об образовании в РФ».

1.5.2. Устава федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский физико-технический институт (государственный университет)».

1.5.3. Политики в области качества федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский физико-технический институт (государственный университет)».

1.5.4. Приказа ректора МФТИ от 14 октября 2013 г. №930-1а.

2. Структура и кадровый состав институтской кафедры прикладной механики

2.1. Кафедра может иметь в своем составе учебные, учебно-методические и научно-исследовательские лаборатории, а также учебно-методические и научно-образовательные центры, учебно-методический совет Кафедры.

2.2. Кафедру возглавляет заведующий Кафедрой (занимающий должность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом МФТИ). Заведующий кафедрой несет ответственность за деятельность Кафедры в соответствии с должностной инструкцией.

2.3. По рекомендации заведующего Кафедрой проректор по учебной работе возлагает обязанности заместителя заведующего Кафедрой на одного или нескольких ее сотрудников, назначает секретаря Кафедры.

2.4. Кадровый состав Кафедры формирует исходя из объема педагогической нагрузки кафедры.

2.5. Кафедра определяет требования к квалификации научно-педагогических и инженерно-технических работников, учебно-вспомогательного персонала Кафедры, осуществляет в установленном порядке подбор и расстановку кадров.

2.6. Трудовые отношения научно-педагогических работников Кафедры регулируются

трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

2.7. Кафедра вправе представлять курирующему проректору предложения о поощрении и наказании сотрудников, улучшении материально-технических условий труда.

3. Планирование и организация учебного процесса на кафедре

3.1. Кафедра организует все виды учебной, научной и методической работы в соответствии с учебными планами и нормативными актами МФТИ.

3.2. Кафедра проводит на высоком профессиональном уровне учебные занятия (лекции, семинары, лабораторные работы и т.п.).

3.3. Кафедра осуществляет комплексное методическое обеспечение всех учебных дисциплин, читаемых Кафедрой: разрабатывает учебные программы, формирует объем учебной работы, план распределения педагогической нагрузки, контрольно-измерительные материалы, издает учебные материалы и пособия, а также обеспечивает их выполнение.

Кафедра создает условия для обеспечения единства измерения, хранения, эксплуатации и метрологического обеспечения средств измерений, контрольного и испытательного оборудования, применяемого в научно-исследовательских работах и учебном процессе.

3.4. Кафедра организует и осуществляет текущую (в форме учета посещаемости, выполнения лабораторных работ и заданий для самостоятельной работы), промежуточную и итоговую (в форме зачетов и экзаменов) аттестацию обучающихся по итогам освоения ими учебного материала, а также анализ получаемых результатов.

3.5. Кафедра формирует требования к комплектованию и оснащению учебного процесса необходимым материально-техническим оборудованием, учебно-методической документацией и комплектами научной и учебной литературы, учебными материалами и пособиями.

3.6. Перечень преподаваемых Кафедрой дисциплин утверждается документом «Объем педагогической нагрузки», который формируется на основании учебных планов факультетов, предварительно согласованных с кафедрой.

На основании объема педагогической нагрузки Кафедра формирует план распределения педагогической нагрузки.

Объем педагогической нагрузки и план распределения педагогической нагрузки подписывается заведующим Кафедрой и начальником учебного отдела, утверждается проректором по учебной работе.

3.7. Рабочие программы дисциплин разрабатываются Кафедрой в соответствии с требованиями ФГОС, обсуждаются на заседании Кафедры, проходят проверку в учебном отделе и утверждаются проректором по учебной работе.

3.8. Кафедра руководствуется единым планом представления в течение учебного года документов в учебный отдел.

3.9. Деятельность Кафедры, в том числе периодические заседания Кафедры, осуществляется в соответствии с годовым планом работ Кафедры.

На заседаниях Кафедры обсуждаются вопросы учебной, методической, научно-исследовательской, инновационной деятельности Кафедры, в том числе проводится экспертиза законченных научных работ на предмет опубликования и защиты их результатов, внедрения и использования на практике и в учебном процессе.

На заседаниях Кафедры обсуждаются кандидатуры в сотрудники кафедры.