

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ливанов Дмитрий Викторович
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.02.2023 10:57:05
Уникальный программный ключ:
c6d909c49c1d2034fa3a0156c4eaa51e7232a3a2

УТВЕРЖДАЮ



Проректор МФТИ по научной и инновационной работе
/Муравьев А.А.

14 марта 2013 г.

СОГЛАСОВАНО

Декан ФУПМ

/Шананин А.А.

« 11 » марта 2013 г.

Заведующий кафедрой МОУ ФУПМ МФТИ

Гуз С.А.

« 11 » марта 2013 г.

Положение о кафедре

математических основ управления (МОУ)

факультета управления и прикладной математики

федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский физико-технический институт (государственный университет)»

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Структура и кадровый состав факультетской кафедры МОУ ФУПМ	4
3. Планирование и организация учебного процесса на Кафедре	5
4. Порядок утверждения, настоящего Положения и внесения изменений (дополнений). Ликвидация и реорганизация Кафедры.....	7
Приложение № 1: Номенклатура дел кафедры МОУ ФУПМ.....	8

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о факультетской кафедре *математических основ управления (МОУ) факультета управления и прикладной математики (ФУПМ)* (далее – «Положение») определяет цели создания, виды деятельности, порядок управления, кадрового обеспечения деятельности кафедры.

1.2. Факультетская кафедра *математических основ управления (МОУ) факультета управления и прикладной математики (ФУПМ)* (далее – «Кафедра») – структурное учебно-научное подразделение МФТИ, обеспечивающее проведение учебного процесса по факультетскому циклу и научных исследований по направлениям работы кафедры и факультета.

В случаях, когда Кафедра обеспечивает проведение учебного процесса по институтскому или базовому циклу, Кафедра руководствуется в своей деятельности положениями об институтской и базовой кафедре, соответственно.

1.3. Основной задачей Кафедры является подготовка высококвалифицированных специалистов (в том числе бакалавров, магистров и аспирантов) по актуальным направлениям науки и техники.

1.4. С целью интеграции научно-образовательного процесса, повышения квалификации ППС и актуализации учебных программ Кафедра реализует научную деятельность в учебных и научных лабораториях и в научно-образовательных центрах (НОЦ). Деятельность лабораторий и НОЦ регулируется отдельным положением. Вопросы учебной, научно-исследовательской и инновационной работы на Кафедре курируют профильные проректоры МФТИ.

1.5. Кафедра входит в состав факультета *управления и прикладной математики МФТИ* (далее – «Факультет»), непосредственно подчиняется декану Факультета.

1.6. Настоящее положение разработано на основании:

1.6.1. Закона Российской Федерации «Об образовании».

1.6.2. Федерального закона Российской Федерации «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (от 26.08.1996г. №125-ФЗ).

1.6.3. Устава федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский физико-технический институт (государственный университет) от 23. 11.2011.

1.6.4. Приказа Министерства образования науки РФ № 66 от 27.02. 09. «Об утверждении Порядка создания образовательными учреждениями высшего профессионального образования на базе научных организаций кафедр, осуществляющих образовательный процесс»

1.6.5. Политики в области качества федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский физико-технический институт (государственный университет)» (далее – «МФТИ» или «университет»).

2. Структура и кадровый состав кафедры МОУ ФУПМ

2.1. Кафедра может иметь в своём составе учебные, учебно-методические и научно-исследовательские лаборатории, а также учебно-методические и научно-образовательные центры.

2.2. Кафедру возглавляет заведующий Кафедрой (избранный на должность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом МФТИ, Положением о выборах заведующего кафедрой МФТИ (ГУ)). Заведующий Кафедрой несёт ответственность за организацию учебной работы на Кафедре и за своевременное представление документов в службы МФТИ.

2.3. По рекомендации заведующего Кафедрой, согласованной с деканом Факультета, ректор возлагает обязанности заместителя заведующего Кафедрой на одного из её сотрудников.

2.4. Кадровый состав Кафедры формируется исходя из объёма учебной работы.

2.5. Кафедра определяет требования к квалификации научно-педагогических работников, осуществляет в установленном порядке подбор и расстановку кадров.

2.6. Трудовые отношения научно-педагогических работников Кафедры регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

2.7. Кафедра вправе представлять курирующему проректору предложения о поощрении и наказании сотрудников, улучшении материально-технических условий труда.

3. Планирование и организация учебного процесса на Кафедре

3.1. Кафедра организует все виды учебной, научной и методической работы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования Российской Федерации (ФГОС) по направлениям подготовки (специальностям), по которым проводится обучение студентов, и нормативными актами МФТИ.

3.2. Кафедра проводит на высоком профессиональном уровне учебные занятия (лекции, семинары, лабораторные работы и т.п.)

3.3. Кафедра осуществляет комплексное методическое обеспечение всех учебных дисциплин, читаемых Кафедрой: разрабатывает учебные программы, формирует объём учебной работы, план распределения педагогической нагрузки, контрольно-измерительные материалы, издаёт учебные материалы и пособия, а также обеспечивает их выполнение.

3.4. Кафедра организует и осуществляет текущую (в форме учёта посещаемости, выполнения лабораторных работ и заданий для самостоятельной работы), промежуточную и итоговую (в форме зачётов и экзаменов) аттестацию студентов по итогам освоения ими учебного материала, а также анализ получаемых результатов.

3.5. Кафедра формирует требования к комплектованию и оснащению учебного процесса соответствующим материально-техническим

оборудованием, учебно-методической документацией и комплектами научной и учебной литературы, учебными материалами и пособиями.

3.6. Состав преподаваемых Кафедрой дисциплин утверждается документом «Объём учебной работы», который формируется на основании учебных планов Факультета. На основании объёма учебной работы Кафедра формирует план распределения педагогической нагрузки. Объём учебной работы и план распределения педагогической нагрузки подписывается заведующим Кафедрой, согласуется с деканом Факультета и начальником учебного отдела, утверждается курирующим проректором по учебной работе.

3.7. Учебный план подготовки бакалавра, магистра, специалиста разрабатывается деканом факультета на основании ФГОС и с учётом предложений Кафедры по формированию перечня специальных дисциплин, преподаваемых Кафедрой.

3.8. Рабочие программы дисциплин разрабатываются Кафедрой в соответствии с требованиями ФГОС, обсуждаются на заседании Кафедры, проходят проверку в учебном отделе и утверждаются проректором по учебной работе.

3.9. Единый план представления в течение учебного года документов Кафедрами в учебный отдел и в деканаты факультетов утверждается проректором МФТИ по учебной работе.

3.10. Деятельность Кафедры, в том числе периодические заседания Кафедры, осуществляется в соответствии с годовым планом работы Кафедры.

3.11. На заседания Кафедры обсуждаются вопросы учебной, методической, научно-исследовательской, инновационной деятельности Кафедры.

3.12. Учёный совет Факультета один раз в три года заслушивает отчёт заведующего Кафедрой о работе Кафедры.

3.13. Кафедра обязана вести делопроизводство в соответствии с номенклатурой дел Кафедры.

3.14. Кафедра вправе представлять в деканат Факультета предложения об отчислении неуспевающих студентов, ходатайствовать о поощрении особо отличившихся студентов.

4. Порядок утверждения настоящего Положения и внесения изменений (дополнений). Ликвидация и реорганизация Кафедры

4.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему утверждаются ректором МФТИ после рассмотрения на Учёном совете МФТИ.

4.2. Решение о ликвидации, переименовании или реорганизации Кафедры утверждается приказом по МФТИ.