

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ливанов Дмитрий Викторович
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.04.2022 09:26:08
Уникальный программный ключ:
c6d909c49c1d2034fa3a0156c4eaa51e7232a3a2

Приложение к приказу № 3029-1 от 22.11.2021

1.1. Настоящее положение о кафедре алгоритмов и технологий программирования (далее – «Положение») определяет цели создания, виды деятельности, порядок управления, кадрового обеспечения деятельности кафедры.

1.2. Кафедра алгоритмов и технологий программирования (далее «Кафедра») является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)» (далее – МФТИ), обеспечивающее проведение учебного процесса по факультетскому циклу и научных исследований по направлениям работы кафедры и физтех-школы прикладной математики и информатики.

1.3. Основной задачей Кафедры является подготовка высококвалифицированных специалистов (бакалавров и магистров) по направлениям «Прикладная математика и информатика», «Информатика и вычислительная техника» и «Прикладные математика и физика».

1.4. Кафедра алгоритмов и технологий программирования входит в состав физтех-школы прикладной математики и информатики (далее Школа), непосредственно подчиняется директору Школы.

1.5. Настоящее Положение разработано на основании:

– Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

– Устава МФТИ;

– Политики МФТИ в области качества.

2. Структура и кадровый состав кафедры

2.1. Кафедра может иметь в своем составе учебные, учебно-методические и научно-исследовательские лаборатории, а также учебно-методические и научно-образовательные центры.

2.2. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой (избранный на должность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом МФТИ, Положением о выборах заведующего кафедрой МФТИ).

2.3. Заведующий кафедрой несет ответственность за организацию учебной работы на Кафедре и за своевременное представление документов в службы МФТИ.

2.4. По рекомендации заведующего Кафедрой, согласованной с директором Школы, ректор возлагает обязанности заместителя заведующего кафедрой на одного из ее сотрудников.

2.5. Кадровый состав Кафедры формируется исходя из объема учебной работы.

2.6. Кафедра определяет требования к квалификации научно-педагогических работников, осуществляет в установленном порядке подбор и расстановку кадров.

2.7. Трудовые отношения научно-педагогических работников Кафедры регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

2.8. Кафедра вправе представлять курирующему проректору предложения о поощрении и наказании сотрудников, улучшении материально-технических условий труда.

3. Планирование и организация учебного процесса на кафедре

3.1. Кафедра организует все виды учебной, научной и методической работы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования Российской Федерации (далее – ФГОС) и (или) образовательными стандартами МФТИ (далее – ОС МФТИ).

3.2. Кафедра проводит на высоком профессиональном уровне учебные занятия (лекции, семинары, лабораторные работы и т.п.) и иные виды учебной деятельности, предусмотренные учебным планом реализуемых образовательных программ.

3.3. Кафедра осуществляет комплексное методическое обеспечение всех учебных дисциплин, читаемых Кафедрой: разрабатывает учебные программы, формирует объем учебной работы, план распределения педагогической нагрузки, оценочные средства, издает учебные материалы и пособия, а также обеспечивает их выполнение.

3.4. Кафедра организует и осуществляет текущий контроль успеваемости обучающихся (в форме учета посещаемости, выполнения лабораторных работ и заданий для самостоятельной работы), промежуточную (в форме зачетов и экзаменов) и итоговую (государственную итоговую) аттестации обучающихся

по итогам освоения ими учебного материала, а также анализ получаемых результатов.

3.5. Виды и объем педагогической работы по дисциплинам и практикам, реализуемым Кафедрой, определяется утвержденным в установленном порядке объемом учебной работы Кафедры, который формируется на основании учебных планов реализуемых образовательных программ. На основании объема учебной работы Кафедра формирует план распределения педагогической нагрузки. Объем учебной работы Кафедры и план распределения педагогической нагрузки подписывается заведующим Кафедрой, согласовывается начальником учебно-методического отдела, утверждается директором Школы.

3.6. Кафедра представляет в учебный офис Школы предложения по содержанию образовательных программ, в реализации которых участвует Кафедра (составу учебного плана, содержанию дисциплин и т.д.).

3.7. Рабочие программы дисциплин разрабатываются Кафедрой в соответствии с требованиями ФГОС и ОС МФТИ, обсуждаются на заседании Кафедры, согласовываются начальником учебного управления и утверждаются директором Школы.

3.9. Ученый совет Школы один раз в три года заслушивает отчет заведующего кафедрой о работе Кафедры.

3.10. Кафедра обязана вести делопроизводство в соответствии с номенклатурой дел Кафедры.

3.11. Кафедра вправе представлять в учебный офис Школы предложения об отчислении неуспевающих обучающихся, ходатайствовать о поощрении особо отличившихся обучающихся.

4. Порядок утверждения настоящего Положения и внесения изменений (дополнений). Ликвидация и реорганизация кафедры

4.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему утверждаются ректором МФТИ.

4.2. Решение о ликвидации, переименовании или реорганизации Кафедры утверждается приказом по МФТИ.