

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ливанов Дмитрий Викторович
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.08.2022 17:42:55
Уникальный программный ключ:
c6d909c49c1d2034fa3a0156c4eaa51e7232a3a2

УТВЕРЖДАЮ

МФТИ
Входящий № ПОП-593
ДАТА «03»/2 2021

Ректор МФТИ

Н.Н. Кудрявцев

« ___ » _____ 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о финансово-экономическом управлении
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Московский физико-технический институт
(государственный университет)»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о финансово-экономическом управлении (далее – Положение) определяет основные задачи, функции, права и обязанности финансово-экономического управления (далее – ФЭУ).

1.2. ФЭУ является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский физико-технический институт (государственный университет)» (далее – МФТИ).

1.3. ФЭУ создается и ликвидируется на основании приказа ректора МФТИ.

1.4. Руководство ФЭУ осуществляет начальник управления, непосредственно подчиняющийся первому проректору. Начальник финансово-экономического управления назначается и освобождается от должности приказом ректора по представлению первого проректора.

1.5. ФЭУ действует на основе Устава МФТИ и настоящего положения. В своей работе управление руководствуется:

- действующими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- приказами, указаниями, а также нормативными и методическими материалами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- уставом МФТИ
- приказами и распоряжениями ректора;
- распоряжениями первого проректора;
- иными локальными нормативно-правовыми актами.

2. Структура управления

2.1. Структура ФЭУ:

- отдел бухгалтерского учета;
- планово-экономический отдел;
- финансовый отдел
- отдел статистической информации.

2.2. Штатное расписание и должностные инструкции утверждаются первым проректором, исходя из поставленных перед управлением задач и объема работ.

2.3. Работники управления назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом ректора или распоряжением первого проректора по представлению начальника управления после согласования с первым проректором.

3. Основные задачи

Основными задачами ФЭУ являются:

- формирование финансово-экономической стратегии МФТИ, создание методики планирования, учета и контроля поступления и расходования денежных средств;
- планирование и организация финансово-экономической деятельности института;
- осуществление контроля за соблюдением финансовой дисциплины, за целевым и эффективным использованием средств;
- формирование полной и достоверной информации о деятельности университета, его имущественном положении, необходимой для оперативного руководства и управления;
- контроль за соблюдением штатно-финансовой деятельности и целевым использованием средств и выявление фактов финансово-хозяйственных нарушений;
- осуществление взаимодействия с должностными лицами министерств и ведомств Российской Федерации, государственных и негосударственных и внебюджетных фондов и организаций по вопросам финансово-экономической деятельности;
- организация обособленного учета поступления и расходования средств по договорам/контрактам/грантам и доведение данных ответственным руководителям проектов;

- обеспечение контроля за соблюдением законодательства, постановлений, распоряжений и других нормативных актов вышестоящих органов по вопросам финансово-хозяйственной деятельности;
- организация бухгалтерского, налогового и финансового учета;
- проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности института и отдельных его структурных подразделений;
- организация применения методик расчета экономических показателей, в том числе и по запросу структурных подразделений института;
- формирование предложений по устранению неэффективных видов деятельности;
- выявление внутренних резервов для повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности структурных подразделений.

4. Руководство управлением

4.1. Руководство ФЭУ осуществляется начальником управления.

4.2. Начальник управления осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о ФЭУ и должностной инструкцией, утверждёнными в установленном порядке.

4.3. Начальник управления несет ответственность за результаты деятельности подразделения перед ректором университета.

4.4. Все работники ФЭУ подчиняются начальнику управления.

4.5. В период отсутствия начальника ФЭУ, в случае командировки, болезни или ухода в отпуск, его обязанности исполняет заместитель начальника управления. Назначение исполняющим обязанности начальника управления закрепляется приказом (распоряжением) первого проректора и доводится до сведения работников.

5. Права и обязанности управления

5.1. ФЭУ обладает всеми правами в рамках действующего законодательства и документов, регламентирующих деятельность МФТИ.

5.2. ФЭУ имеет право получать от подразделений МФТИ документы и информацию, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию ФЭУ.

5.3. ФЭУ имеет право отказать в предоставлении информации до согласования с Руководством МФТИ.

5.4. ФЭУ имеет право пользоваться необходимыми для работы информационными программами и базами данных, архивными документами, специальными периодическими изданиями.

5.5. ФЭУ имеет право вносить предложения первому проректору, направленные на улучшение работы университета в целом и ФЭУ.

5.6. Обязанностью работников ФЭУ является выполнение возложенных на них функций.

6. Ответственность

6.1. Начальник ФЭУ несет ответственность за:

- соблюдение действующего законодательства в процессе руководства ФЭУ;
- составление, утверждение и предоставление достоверной информации о деятельности ФЭУ;
- своевременное и качественное исполнение приказов и распоряжений ректора МФТИ, распоряжений первого проректора и иных локальных нормативно-правовых актов;
- соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины работниками управления;
- обеспечение сохранности техники и имущества, находящихся в управлении.

6.2. Ответственность других работников ФЭУ устанавливается соответствующими должностными инструкциями.

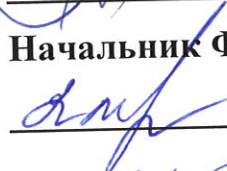
СОГЛАСОВАНО

**Проректор по экономике и
финансам**



Е.В. Анохова

Начальник ФЭУ



О.Б. Зеленова



Н.Е. Марецкая