

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ливанов Дмитрий Викторович
Должность: Исполнительный обязанности ректора
Дата подписания: 25.07.2022 13:45:09
Уникальный программный ключ:
1a323b7b5f4d396b27b33b5facf7dd71194562c4

МФТИ
Входящий № ПОН-515
Дата « 12 » 10 2021

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Московский физико-технический институт
(национальный исследовательский университет)»

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕПАРТАМЕНТЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА



УТВЕРЖДЕНО

Проректор по учебной работе

А. А. Воронов

» _____ 20__ г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о департаменте физической культуры и спорта МФТИ (далее Положение) устанавливает его цели, организационную структуру, состав, основные задачи, функции и взаимодействие с другими подразделениями МФТИ. Положение разработано на основании действующего законодательства РФ, локальных нормативных актов МФТИ.

1.2. В своей деятельности департамент физической культуры и спорта (далее ДФКиС) руководствуется, законами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и указаниями Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом МФТИ, настоящим положением, решениями Ученого совета МФТИ, приказами и распоряжениями ректора МФТИ, распоряжениями проректора по учебной работе МФТИ, планами, охватывающими учебную, методическую и научную и другие виды работ, другими локальными актами МФТИ.

1.3. Департамент физической культуры и спорта является структурным подразделением МФТИ, которое создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа ректора.

1.4. Целью деятельности ДФКиС является планирование, организация и осуществление учебно-воспитательного процесса для студентов института по всем направлениям подготовки (специализациям).

1.5. ДФКиС участвует в реализации образовательных программ института в части преподавания дисциплин «Физическая культура», «Прикладная физическая культура».

1.6. ДФКиС реализует спортивно-оздоровительную работу со студентами согласно ежегодно разрабатываемому Паспорту проекта спортивно-оздоровительной работы, утверждаемому проректором по молодежной политике института.

1.7. ДФКиС принимает участие в разработке госбюджетной темы согласно плану, утверждаемому проректором по научной работе института.

1.8. Содержание и регламентацию работы департамента определяют годовые и перспективные планы.

1.9. Руководство ДФКиС осуществляет руководитель департамента, непосредственно подчиняющийся проректору по учебной работе. Руководитель департамента назначается и освобождается от должности приказом ректора по представлению проректора по учебной работе.

1.10. Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации работников ДФКиС приведены в соответствующих должностных инструкциях сотрудников.

1.11. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся руководителем департамента по согласованию с проректором по учебной работе, приказом ректора.

2. Цели и основные задачи департамента физической культуры и спорта.

2.1. Цель департамента:

-обеспечение образовательного процесса в соответствии с основной деятельностью МФТИ, а также участие в подготовке научно-педагогических кадров и инновационной деятельности;

- удовлетворение потребностей личности в получении высшего образования, квалификации в области профессиональной деятельности, получении навыков и умений в области физической культуры в соответствии с государственными требованиями по обеспечению качества образования;
- обеспечение качества подготовки будущего специалиста в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта;
- удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных, нравственно и физически здоровых специалистах с высшим образованием определённого профиля.

2.2. Основные задачи департамента:

- проведение учебного процесса на высоком профессиональном уровне;
- организация и проведение учебной, методической, научно-исследовательской работы в рамках соответствующих направлений работы департамента;
- рассмотрение и представление на утверждение в установленном в МФТИ порядке учебных программ, планов работы департамента, индивидуальных планов работ и отчётов преподавателей по учебной, научной, методической, организационной и воспитательной работе;
- обеспечение усвоения программного материала путём рациональной организации и руководства самостоятельной работой студентов по дисциплинам «Физическая культура», «Прикладная физическая культура»;
- оценивание качества усвоенного материала путём проведения контрольного тестирования, приёма зачётов по теории и практике;
- проведение мероприятий по организации воспитательной работы среди студентов;
- подготовка учебников, учебных пособий, методических указаний и наглядных пособий;
- обеспечение рационального сочетания традиционных способов и новейших методов обучения студентов и активизации их познавательной деятельности;
- проведение спортивно-оздоровительной работы со студентами, обеспечение подготовки и участия студентов института в спортивных соревнованиях различного уровня;
- организация физкультурной работы со студентами в спортивных секциях по видам спорта;
- организация и проведение спортивных мероприятий – Первенства МФТИ и 1 курса по видам спорта, Матчи Века, Заплыв Века, Фестиваль спорта МФТИ и др.;
- участие лучших спортсменов института во Всероссийских соревнованиях, студенческих Универсиадах, Первенствах Европы и Мира;
- изучение, обобщение, и распространение опыта работы лучших преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;
- обеспечение повышения квалификации преподавателей;
- освоение передового педагогического опыта и эффективных технологий обучения, воспитания и творческого развития личности студента;
- проведение научных исследований по дисциплинам «Физическая культура», «Прикладная физическая культура»;
- обсуждение законченных научно-исследовательских работ с принятием решений о возможности использования рекомендаций исследований для оформления документации на получение авторских свидетельств и патентов, или опубликования их в виде монографий и научных статей в центральных отечественных и зарубежных изданиях, а также для применения в учебном процессе;
- организация участия в вузовских, региональных, всероссийских, международных соревнованиях;
- создание условий и организация работы по привлечению внебюджетных средств для стимулирования работы преподавателей и развития материально-технической базы департамента.

3. Функции департамента физической культуры и спорта.

3.1. Функции департамента:

- в соответствии с государственными образовательными стандартами нового поколения высшего профессионального образования и нормативными актами института, департамент разрабатывает учебно-методические комплексы (учебные планы, программы по дисциплинам «Физическая культура», «Прикладная физическая культура», учебно-методическая литература и т.д.);

- проводит по всем формам получения образования (очной, очно-заочной, заочной и дистанционной) все виды учебных занятий и учебной работы;
- департамент осуществляет обучение в соответствии с учебными планами, утверждёнными Учёным советом МФТИ, обеспечивает высокий профессиональный уровень проведения лекционных, практических занятий. Рационально организует самостоятельную работу студентов;
- формирует предложения по комплектованию и оснащению учебного процесса соответствующим материально-техническим оборудованием, позволяющим выполнить требования государственного образовательного стандарта нового поколения высшего профессионального образования по практической подготовке студентов через оформление заявок в соответствующие подразделения института;
- осуществляет через Центр дополнительного профессионального образования (ЦДПО МФТИ) подготовку, переподготовку и повышение квалификации ППС департамента;
- осуществляет научную деятельность: ведёт фундаментальные, поисковые, методические, педагогические научные исследования, являющиеся неотъемлемой составной частью процесса обучения и подготовки будущих специалистов;
- обсуждает, даёт заключения и рекомендации по научным разработкам об опубликовании их результатов, внедрении в учебном процессе;
- сотрудничает с кафедрами и департаментами других вузов;
- ведёт делопроизводство по департаменту;
- организует, согласно годовому плану работы департамента, заседания департамента, где обсуждаются вопросы, касающиеся деятельности департамента по всем направлениям. Принятие решений по текущим вопросам осуществляется путём голосования на основе получения большинства голосов;
- проводит обсуждение на заседании департамента с последующим предоставлением преподавателей, сотрудников департамента к поощрениям, награждениям и к присвоению почётных званий;
- проводит планирование учебного процесса по всем видам обучения в виде составления отдельных документов: годовой план работы департамента, включающий план проведения заседаний департамента, планы научно-исследовательской и учебно-методической работы, план повышения квалификации преподавательского состава и сотрудников департамента.
- осуществляет планирование учебной нагрузки ППС на учебный год;
- обеспечивает по мере необходимости, в виде наглядного материала, оповещения нормативных документов института на заседаниях департамента;
- оказывает дополнительные платные образовательные услуги сверх основной образовательной деятельности по договорам с факультетами и кафедрами института, физическими лицами, в том числе студентами, обучающимся по стандартным программам в соответствии с имеющимися лицензиями и Положением о дополнительных платных образовательных услугах, действующим в институте. Производит оплату преподавателям и сотрудникам департамента при условии выполнения дополнительных платных образовательных услуг сверх индивидуального учебного плана, на условиях, принятых на заседании департамента;
- по итогам деятельности, департамент ежегодно представляет отчёты по учебной работе, учебно-методической, научно-исследовательской, финансовой, административно-хозяйственной и другим видам работы в соответствующие управления института и (или) по запросам руководства института, управлений и отделов в рамках их полномочий.

4. Структура департамента физической культуры и спорта.

4.1. Штатное расписание ДФКиС утверждается ректором. Проект штатного расписания разрабатывается руководителем департамента, исходя из поставленных перед департаментом задач и объема работ.

4.2. В состав ДФКиС входят:

- отдел по обеспечению работы спортивных объектов МФТИ (ООРСО);
- лаборатория спортивной адаптологии.
- студенческий спортивный клуб МФТИ (ССК).

4.3. Распределение служебных обязанностей между работниками департамента, а также персональные должностные инструкции утверждает проректор по учебной работе по представлению руководителя департамента.

4.4. Работники департамента назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом ректора по представлению руководителя департамента после согласования с проректором по учебной работе.

5. Руководство департамента

5.1. Департамент возглавляет руководитель департамента, который назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом ректора МФТИ.

5.2. Подчинение департамента курирующему проректору определяется приказом ректора МФТИ.

5.3. Руководитель департамента осуществляет непосредственно руководство всей деятельностью департамента и несет персональную ответственность за результаты.

6. Права, обязанности, ответственность и полномочия.

6.1. Права, обязанности и ответственность работников департамента определены законодательством Российской Федерации, уставом, коллективным договором, положением о департаменте, должностными инструкциями и иными локальными нормативными документами МФТИ.

6.2. Руководитель департамента несет ответственность за не выполнение задач и функций, возложенных на департамент настоящим Положением, за не соблюдение действующего законодательства, приказов и распоряжений, не сохранность имущества и документов, находящихся в ведении департамента, не соблюдение работниками правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности.

6.3. Департамент имеет внутреннюю документацию, содержащую сведения об организационной структуре, штатной численности, должностных обязанностях работников, отражающую содержание, организацию и методику проведения образовательного и методического процессов. Перечень документации сроки ее хранения определяются номенклатурой дел департамента.

6.4. Для осуществления возложенных задач и функций департамент имеет право:

- планировать свою деятельность в соответствии с целями и задачами текущего и перспективного направлений работы института.

- запрашивать от структурных подразделений МФТИ отчетные, статистические и другие данные, а также документы, необходимые для организации работы по направлениям деятельности департамента.

- вести самостоятельную переписку с организациями по вопросам, относящимся к компетенции департамента требующим и не требующим согласования с руководством МФТИ.

- с целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности привлекать научно-педагогические и иные кадры для проработки вопросов сферы своей деятельности.

- предоставлять рекомендации и разъяснения, проводить консультативную работу по направлениям деятельности департамента.

6.5. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на департамент задач и функций, а также за создание условий для эффективности работы своих подчиненных несет руководитель департамента. Степень ответственности других работников подразделения устанавливается их должностными инструкциями.

Руководитель департамента
физической культуры и спорта




В. Б. Гаврилов

Согласовано:
Начальник правового отдела

Н. Е. Марецкая