

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ливанов Дмитрий Викторович
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.08.2023 09:21:16
Уникальный программный ключ:
c6d909c49c1d2034fa3a0156c4eaa51e7232a3a2

Приложение к приказу
от 15.06.2023 № 44-6
"О создании подразделения"

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре развития физико-математического образования
Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования "Московский физико-технический институт (национальный
исследовательский университет)"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр развития физико-математического образования, (далее по тексту) Центр ФМО. является структурным подразделением Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)", (далее по тексту – МФТИ).

1.2. Центр ФМО входит в состав подразделения -.

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность подразделения Центр ФМО, определяет его задачи, функции, права и порядок организации работы.

1.4. В своей деятельности Центр ФМО руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами МФТИ, а также настоящим Положением.

1.5. Центр ФМО возглавляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности в установленном в МФТИ порядке.

1.6. Директор Центра ФМО непосредственно подчиняется ректору МФТИ.

1.7. Штатное расписание Центра ФМО утверждается приказом.

1.8. В период отсутствия директора Центра ФМО (нахождение его в командировке, в период нетрудоспособности и проч.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основные задачи подразделения Центр ФМО:

Повышение мотивации учащихся школ и их вовлечение в изучение физики. Повышение мотивации учителей физики, предоставление им методической и иной поддержки. Гармонизация содержания преподавания физики с запросами на подготовку инженеров для развития современных и создания перспективных технологий и с современными методами и подходами к обучению.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Функции подразделения Центр ФМО:

Взаимодействие с заинтересованными федеральными органами исполнительной власти и организациями в рамках деятельности Центра ФМО, подготовка справочных материалов, разъяснений и другой необходимой информации.

Заключение договоров об оказании услуг в целях реализации комплекса мероприятий, направленных на реализацию Плана по развитию инженерного образования.

Проведение регулярного анализа уровня инженерного образования, эффективности мер проекта. Создание ресурсных центров по развитию инженерного образования. Проведение курсов повышения квалификации учителей физики и математики. Организация и проведение творческого конкурса учителей физики и студентов-будущих учителей.

Разработка курсов по физике для школьников. Разработка методических материалов для

углубленного изучения физики и проведение комплекса мероприятий по развитию таланта школьников по физике.

Разработка и реализация комплекса мероприятий по совершенствованию заданий государственной итоговой аттестации и повышению уровня результатов ГИА. Подготовка и проведение олимпиады «Турнир имени М.В. Ломоносова».

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ

4.1. Обязанностями руководителя подразделения Центр ФМО являются:

- качественное и полное исполнение задач и функций, возложенных на подразделение настоящим Положением;
- выполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов, распоряжений и поручений руководителей МФТИ;
- соблюдение законодательства Российской Федерации;
- сохранность документов подразделения Центр ФМО и неразглашение конфиденциальной информации, которой располагает Центр ФМО, а также неразглашение персональных данных других сотрудников.

4.2. Руководитель подразделения Центр ФМО имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства МФТИ, касающимися его деятельности;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- обращаться к непосредственному руководителю за содействием в исполнении своих должностных обязанностей;
- запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- участвовать в проводимых руководством МФТИ совещаниях, касающихся деятельности подразделения Центр ФМО;
- пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Трудовые обязанности работников подразделения Центр ФМО, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с работниками, должностными инструкциями работников, локальными нормативными актами МФТИ, настоящим Положением.

5. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ И ИМУЩЕСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Финансирование деятельности подразделения Центр ФМО осуществляется из следующих источников:

- субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания
- средства, получаемые от приносящей доход деятельности
- иные источники, предусмотренные уставом МФТИ

5.2. Учет поступления и расходования средств, полученных МФТИ за выполненные работы (оказанные услуги) подразделением Центр ФМО, а также из иных источников, ведется на отдельных финансово-лицевых счетах (далее – ФЛС) подразделения Центр ФМО.

5.3. Расходование средств с ФЛС подразделения Центр ФМО производится в установленном МФТИ порядке, на основании документов, завизированных руководителем подразделения.

5.4. Средства подразделения Центр ФМО, учитываемые на его ФЛС, могут использоваться для оплаты работ/услуг, установления работникам МФТИ стимулирующих выплат, развития материально-технической базы подразделения Центр ФМО, расходов на содержание подразделения Центр ФМО. Из средств, поступающих в виде оплаты за выполненные с участием подразделения Центр ФМО работы (предоставленные услуги) производятся отчисления в централизованный фонд материально-технического обеспечения. Порядок и размер отчислений для различных категорий работ (услуг) устанавливается приказом (распоряжением) по МФТИ.

5.5. Для обеспечения деятельности подразделения Центр ФМО руководство МФТИ закрепляет за подразделением Центр ФМО помещения, а также имущество. Указанное имущество, равно как и имущество, приобретаемое за счет средств, учитываемых на отдельном ФЛС подразделения Центр ФМО, используется для осуществления деятельности подразделения Центр ФМО и совместной деятельности с другими структурными подразделениями института.

5.6. Ответственность за сохранность и надлежащее использование переданного подразделению Центр ФМО имущества несет материально ответственное лицо.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на подразделение Центр ФМО задач несет руководитель подразделения Центр ФМО.

6.2. Сотрудники подразделения Центр ФМО несут ответственность в пределах и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка МФТИ, локальными нормативными актами МФТИ, а также должностными инструкциями работников.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ МФТИ

Взаимодействие подразделения Центр ФМО с другими подразделениями МФТИ осуществляется в рамках задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора МФТИ и вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом ректора МФТИ.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Подразделение Центр ФМО может быть реорганизовано приказом ректора МФТИ.