

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ливанов Дмитрий Викторович
Должность: Ректор
Дата подписания: 07.12.2022 17:05:25
Уникальный программный ключ:
c6d909c49c1d2034fa3a0156c4eaa51e7232a3a2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

**«Московский физико-технический институт
(национальный исследовательский университет)»**

ПРИКАЗ

от 01.10.2021

№ 61-6

О создании центра перспективных методов мезофизики и нанотехнологий

В целях повышения конкурентоспособности МФТИ в научно-технической сфере:

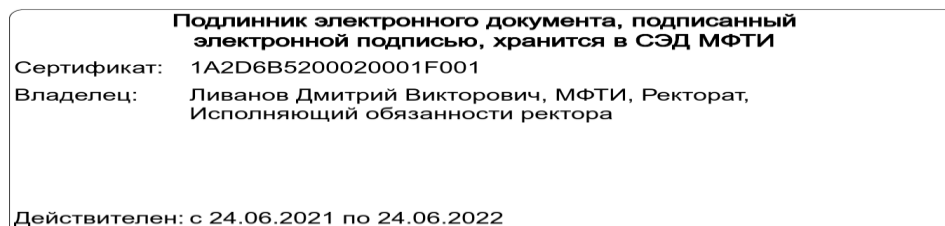
приказываю:

1. Создать новое структурное подразделение МФТИ:
 - полное наименование подразделения: Центр перспективных методов мезофизики и нанотехнологий;
 - сокращенное наименование подразделения: ЦМН
 - полное наименование подразделения на английском языке: Centre for Advanced Mesoscience and Nanotechnology
 - сокращенное наименование подразделения на английском языке: CMN
 - подчинение в организационной структуре: ректор
 - название должности руководителя подразделения: исполнительный директор.
2. Определить функции и задачи центра в соответствии с положением о центре перспективных методов мезофизики и нанотехнологий.
3. Утвердить положение о центре перспективных методов мезофизики и нанотехнологий.
4. Начальнику планово-экономического отдела Ю.Н. Горбуновой обеспечить внесение соответствующих изменений в штатное расписание.
5. Начальнику отдела кадров И.А. Далецкой обеспечить проведение необходимых кадровых мероприятий в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. Заведующей канцелярией М.А. Гусевой довести настоящий приказ до сведения всех заинтересованных лиц в течении семи дней.
7. Начальнику управления информационных технологий Р.Ю. Пирогову обеспечить внесение изменений в информационные системы МФТИ, содержащие информацию о подразделениях.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научной работе В.А. Багана.

Ио ректора

Д.В. Ливанов



Приложение к приказу № 61-6 от 01.10.2021

Приложение 1

к приказу № _____

от «___» _____ 2021 г.

**Положение о центре перспективных методов мезофизики и
нанотехнологий**

Долгопрудный

2021

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о научном центре (далее - Центр) определяет задачи, виды деятельности, порядок управления, кадрового обеспечения Центра.

1.2 Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с конституцией РФ, кодексами, федеральными законами и приказами федеральных органов исполнительной власти применимыми к МФТИ.

1.3 В своей деятельности Центр руководствуется, нормативно-правовыми актами и методическими материалами по выполнению НИОКР, внутренними организационно-распорядительными документами МФТИ, и настоящим положением.

1.4 Деятельность Центра осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений руководителя подразделения.

1.5 Центр осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии со структурными подразделениями МФТИ, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

1.6 Центр является структурным научно-исследовательским подразделением МФТИ.

1.7 Координацию деятельности Центра осуществляет проректор в соответствии с приказом об организации Центра (далее по тексту – курирующий проректор).

1.8 Полное наименование Центра: Центр перспективных методов мезофизики и нанотехнологий;

Сокращенное наименование Центра: ЦМН

Полное наименование Центра на английском языке: Centre for Advanced Mesoscience and Nanotechnology

Сокращенное наименование Центра на английском языке: CMN

1.9 Центр имеет собственную Интернет-страницу (сайт) в рамках корпоративного портала (сайта) МФТИ, созданную и поддерживаемую в соответствии с действующими регламентами и обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности Центра.

1.10 Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

- устава федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)»;

- политики в области качества федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)».

2. Основные задачи и функции Центра

2.1 Основные задачи Центра:

ЦМН создается с целью развития «научной школы» перспективных методов мезофизики и нанотехнологий, под научным руководством нобелевского лауреата Сэра Андрея Константиновича Гейма, а также повышения интенсивности научных исследований входящих в него научных групп для решения актуальных задач, лежащих на стыке наук, включая:

- развитие материально технической базы ЦМН в МФТИ для проведения передовых научных исследований;
- развитие материально технической базы для обучения студентов МФТИ современным методам научных исследований;
- развитие программ повышения квалификации/стажировок научных сотрудников, аспирантов и студентов ЦМН МФТИ в ведущих научных центрах и лабораториях мира для развития и укрепления международных связей МФТИ;
- привлечение ведущих мировых ученых и научных групп к научному сотрудничеству;
- проведение фундаментальных экспериментальных и теоретических научных исследований в соответствии с научной программой ЦМН МФТИ.

2.2 В соответствии с возложенными на него задачами Центр осуществляет следующие функции:

- получение прорывных научных результатов и их публикация в высокорейтинговых российских и зарубежных научных изданиях;
- подготовка специалистов мирового уровня в областях, связанных с направлениями исследований ЦМН;
- развитие и укрепление международных связей;
- патентная защита перспективных разработок ЦМН МФТИ;
- организационное обеспечение выполняемых научными группами ЦМН исследований и разработок;
- взаимодействие с центрами прикладных исследований в МФТИ и в иных организациях с целью развития и передачи, перспективных для коммерциализации технологий, возникающих в результате научных исследований ЦМН;
- проведение международных научных конференций, семинаров и школ по направлениям научных исследований ЦМН;
- информационная поддержка проводимых научными группами ЦМН исследований и разработок.

3. Организация работы Центра

3.1 Структуру и штатное расписание Центра утверждает ректор МФТИ по представлению курирующего проректора на основе служебной записки исполнительного директора Центра.

3.2 Центр возглавляет исполнительный директор Центра (далее по тексту – Исполнительный директор), назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора МФТИ.

3.3 Исполнительный директор подотчетен в своей деятельности ректору МФТИ и курирующему проректору.

3.4 Исполнительный директор:

- осуществляет непосредственное руководство деятельностью Центра и несет ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Центр;
- обеспечивает соблюдение в деятельности Центра законодательства Российской Федерации, устава и локальных актов МФТИ, выполнение решений органов управления МФТИ, приказов и распоряжений МФТИ;
- координирует деятельность входящих в Центр структурных подразделений;
- вносит предложения курирующему проректору МФТИ о совершенствовании деятельности Центра, повышении эффективности его работы;
- вносит предложения курирующему проректору об изменении штатного расписания, приеме на работу, переводе, увольнении, поощрении работников Центра;
- определяет направления научной деятельности Центра и планы научной работы, организует их выполнение;
- решает вопросы финансового и материально-технического обеспечения Центра;
- обеспечивает выполнение обязательств по гражданско-правовым договорам, государственным и муниципальным контрактам, работы (услуги) по которым выполняются (оказываются) работниками Центра;
- определяет должностные обязанности работников Центра;
- участвует в процедурах внутреннего мониторинга и аудита МФТИ и контролирует выполнение корректирующих действий по возникшим несоответствиям;
- исполняет принятые в МФТИ правила делопроизводства;
- контролирует размещение и обновления информации Центра на интернет-странице (сайте) Центра в рамках корпоративного портала (сайта) МФТИ;
- осуществляет другие полномочия в соответствии с локальными актами МФТИ и настоящим Положением.

3.5 Исполнительный директор несет ответственность за:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей;
- за причинение МФТИ материального ущерба;
- за правонарушения, допущенные при осуществлении трудовых функций;
- за превышение предоставленных полномочий;
- за разглашение конфиденциальных сведений, коммерческой тайны;
- за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности, Правил внутреннего распорядка МФТИ;
- за недостоверность, несвоевременную подготовку и непредставление в органы управления МФТИ сведений и документов, касающихся деятельности Центра;

- за некачественное и несвоевременное исполнение задач и функций, возложенных на Центр настоящим Положением, невыполнение в полном объеме и в установленные сроки решений органов управления МФТИ, приказов и распоряжений МФТИ;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и/или локальными актами МФТИ.

3.6 Исполнительный директор ежегодно, не позднее 1 декабря, обязан представлять в установленном порядке курирующему проректору МФТИ отчет о результатах деятельности Центра в прошедшем году.

3.7 Исполнительный директор в начале года, не позднее 1 февраля определяет цели Центра в области качества.

3.8 Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность Исполнительного директора и других работников подразделения регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором МФТИ.

3.9 За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники подразделения несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством и внутренним распорядком МФТИ.

3.10 Условия труда работников Центра определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также Правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами МФТИ.

4. Порядок финансирования и имущественное обеспечение работы Центра

4.1 Центр работает на условиях окупаемости затрат.
Финансирование деятельности Центра осуществляется из следующих источников:

- субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания¹;
- средства, получаемые от приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- иные источники, предусмотренные уставом МФТИ.

4.2 Учет поступления и расходования средств, полученных МФТИ за выполненные работы (оказанные услуги) работниками Центра, а также из иных источников, ведется финансовыми службами МФТИ на отдельных субсчетах Центра. Сведения о текущем финансовом состоянии субсчетов предоставляются финансовыми службами по требованию Исполнительного директора.

4.3 Расходование средств с субсчетов Центра, производится в установленном МФТИ порядке на основании документов, завизированных Исполнительным директором.

4.4 Средства Центра, учитываемые на его субсчетах, могут использоваться по инициативе Исполнительного директора по согласованию с курирующим проректором для оплаты труда привлекаемых специалистов, установления работникам Центра стимулирующих выплат, развития материально-технической базы Центра.

4.5 Из средств, поступающих в виде оплаты за выполненные с участием Центра работы (предоставленные услуги) производятся отчисления в централизованный бюджет МФТИ на покрытие расходов по материально-техническому и организационному обеспечению деятельности Центра. Порядок и размер отчислений для различных категорий работ (услуг) устанавливается приказом (распоряжением) по МФТИ.

4.6 Руководство МФТИ закрепляет за Центром помещения, а также имущество в объемах, необходимых для обеспечения деятельности Центра. Указанное имущество, равно как и имущество, приобретаемое за счет средств, учитываемых на отдельных субсчетах Центра, используется только для осуществления деятельности Центра.

4.7 Ответственность за сохранность и надлежащее использование переданного Центру имущества несет Исполнительный директор.

¹ В случае, когда в государственном задании МФТИ предусмотрено выделение финансирования на научные исследования Центра"

5. Порядок утверждения настоящего Положения и внесения изменений (дополнений). Ликвидация и реорганизация Центра

5.1 Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему утверждаются ректором МФТИ.

5.2 Реорганизация и ликвидация Центра осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и оформляется приказом ректора МФТИ.