

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ливанов Дмитрий Викторович **Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

Должность: Ректор

Дата подписания: 07.12.2023 16:44:05

Уникальный программный ключ:

c6d909c49c1d2034fa3a0156c4eaa51e7232a3a2

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Московский физико-технический институт
(национальный исследовательский университет)»**

П Р И К А З

От 03.12.2021

№ 41-60a

О создании Центра нормативного сопровождения новых проектов МФТИ

В целях обеспечения нормативного сопровождения новых проектов в МФТИ
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать структурное подразделение:
 - полное наименование: Центр нормативного сопровождения новых проектов МФТИ;
 - сокращенное наименование: ЦНС МФТИ;
 - полное наименование на английском языке: Centre for regulatory support of new projects, MIPT;
 - сокращенное наименование на английском языке: MIPT CRS;
 - название должности руководителя подразделения: директор центра нормативного сопровождения новых проектов МФТИ;
 - курирующий проректор: проректор по стратегии и новым проектам Андрушак Г.В.
2. Утвердить положение о центре нормативного сопровождения новых проектов МФТИ согласно приложению к настоящему приказу.
3. Директору центра нормативного сопровождения новых проектов МФТИ представить предложения по штатному расписанию подразделения и должностным инструкциям сотрудников центра.
4. Начальнику финансово-экономического управления (Зеленовой О.Б.) в течение пяти рабочих дней с даты подписания настоящего приказа обеспечить внесение соответствующих изменений в штатное расписание института.
5. Начальнику отдела кадров (Далецкая И.А.) обеспечить прием на работу директора и сотрудников центра нормативного сопровождения новых проектов МФТИ.
6. Начальнику административного отдела (Дедова Л.С.) в срок 7 дней довести настоящий Приказ до сведения руководителей структурных подразделений, проректоров и директоров по направлениям через СДО «1С: Документооборот» и разместить на официальном сайте МФТИ в разделе «О Физтехе/Общая информация/Нормативные документы/Положения о структурных подразделениях».
7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по стратегии и новым проектам Андрушака Г.В.

И.о. ректора


Д.В. Ливанов

ПОЛОЖЕНИЕ **о Центре нормативного сопровождения новых проектов** **МФТИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр нормативного сопровождения новых проектов МФТИ (далее по тексту ЦНС МФТИ) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)», далее по тексту – МФТИ).

1.2. ЦНС МФТИ создан в целях обеспечения нормативного сопровождения новых проектов, реализуемых МФТИ.

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность ЦНС МФТИ, определяет его задачи, функции, права и порядок организации работы.

1.4. В своей деятельности ЦНС МФТИ руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами МФТИ, а также настоящим Положением.

1.5. ЦНС МФТИ возглавляет директор ЦНС МФТИ, назначаемый и освобождаемый от должности в установленном в МФТИ порядке, директор ЦНС МФТИ непосредственно подчиняется проректору по стратегии и новым проектам.

1.6. Структура и штатное расписание ЦНС МФТИ, утверждается в установленном в МФТИ порядке.

1.7. В период отсутствия директора ЦНС МФТИ (нахождение его в командировке, в период нетрудоспособности и проч.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном локальными нормативными актами МФТИ порядке.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основные задачи ЦНС МФТИ:

- обеспечение нормативного сопровождения новых проектов;
- экспертно-аналитическая поддержка руководства МФТИ, в том числе проректора по стратегии и новым проектам, по вопросам нормативно-правового регулирования правоотношений, связанных с реализацией новых проектов МФТИ, и нормативно-правового оформления новых проектов.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Функции ЦНС МФТИ:

- разработка правовых моделей реализации новых проектов;
- разработка проектов нормативных правовых актов, необходимых для реализации новых проектов;
- подготовка документов экспертно-аналитического характера, сопровождающих разработанные нормативные правовые акты (включая пояснительные записки, справки, информационно-аналитические записки, презентации);
- подготовка справочных и информационно-аналитических материалов по вопросам нормативно-правового регулирования в сферах, связанных с реализацией новых проектов, по поручению руководства МФТИ, в том числе проректора по стратегии и новым проектам.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ

4.1. Обязанностью руководителя ЦНС МФТИ является:

- качественное и полное исполнение задач и функций, возложенных на ЦНС МФТИ настоящим Положением;
- выполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов, распоряжений и поручений руководителей МФТИ;
- соблюдение законодательства Российской Федерации;
- обеспечение сохранности документов ЦНС МФТИ и неразглашение конфиденциальной информации, которой располагает ЦНС МФТИ, а также неразглашение персональных данных других сотрудников.

4.2. Руководитель ЦНС МФТИ имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства МФТИ, касающимися его деятельности;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- требовать от руководства МФТИ оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;
- запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- участвовать в проводимых руководством МФТИ совещаниях, касающихся деятельности ЦНС МФТИ
- пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Трудовые обязанности работников ЦНС МФТИ, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с работниками, должностными инструкциями работников, локальными нормативными актами МФТИ, настоящим Положением.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на ЦНС МФТИ задач несет руководитель ЦНС МФТИ.

5.2. Сотрудники ЦНС МФТИ несут ответственность в пределах и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка МФТИ, локальными нормативными правовыми актами МФТИ, а также должностными инструкциями работников.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ МФТИ

Взаимодействие ЦНС МФТИ с другими подразделениями МФТИ осуществляется в рамках задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора МФТИ и вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом ректора МФТИ.

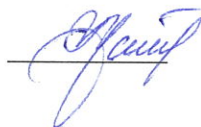
8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ЦНС МФТИ может быть ликвидирован или реорганизован приказом ректора МФТИ.

Директор ЦНС МФТИ _____

И.О. Фамилия « » _____ 20 г.

Начальник правового
отдела



Н.Е. Марецкая
« » _____ 20 г.