

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ливанов Дмитрий Викторович
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.08.2022 13:15:59
Уникальный программный ключ:
c6d909c49c1d2034fa3a0156c4eaa51e7232a3a2

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Московский физико-технический институт
(государственный университет)»

ПРИКАЗ

От 28.12.2012

№ 34-6

[О создании Центра «Высшая школа системного инжиниринга МФТИ»]

С целью обеспечения высокотехнологичных отраслей экономики России современными инженерными кадрами:

1. Организовать центр «Высшая школа системного инжиниринга МФТИ»
 - полное название подразделения: центр «Высшая школа системного инжиниринга МФТИ»
 - сокращенное название подразделения: – ВШСИ МФТИ
 - в подчинении ректору МФТИ
 - курирующий проректор – Волков Ю.Н.
 - название должности руководителя подразделения: директор
 - название должности вышестоящего руководителя, которому непосредственно подчинен руководитель подразделения: ректор
 - Руководитель подразделения: Бубнов Г.Г.
 - Заместитель руководителя подразделения: Ефименко Г.А.
2. Начальнику планово-экономического отдела (Большенко В.В.) по представлению директора ^{Центра} «Высшая школа системного инжиниринга МФТИ» или заместителя директора в течение пяти рабочих дней обеспечить внесение соответствующих изменений в штатное расписание.
3. Директору составить, согласовать и утвердить учебные планы у курирующего проректора не позднее 01.07.13 г. и принять меры по обеспечению учебного процесса, начиная с 01.09.13 г.
4. Начальнику отдела кадров (Горбасенко Г.П.) обеспечить по представлению директора центра «Высшая школа системного инжиниринга МФТИ» или заместителя директора зачисление сотрудников.
5. Директору обеспечить предоставление в отдел кадров копии утвержденной должностной инструкции на себя, а также представление в правовой отдел копии утвержденного положения о центре до 31 января 2013 года.
6. Начальнику отдела делопроизводства и документооборота (Гусевой М.А.) в срок 14 дней довести настоящий Приказ до сведения всех заинтересованных подразделений МФТИ.
7. Начальнику отдела информатизации (Фалалееву Р.Т.) в срок 14 внести изменения в ИС ОУП, ИСБУ «ОВИОНТ-Бухгалтерия», Интернет-портал МФТИ и другие официальные информационные системы МФТИ, содержащие информацию о подразделениях.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора Волкова Ю.Н.

РЕКТОР



Н.Н.КУДРЯВЦЕВ

ПОЛОЖЕНИЕ

о центре «Высшая школа Системного Инжиниринга МФТИ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр «Высшая школа Системного Инжиниринга МФТИ» далее – ВШСИ МФТИ, создан на основании приказа ректора федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский физико-технический институт (государственный университет)», далее МФТИ, и является структурным подразделением МФТИ.

1.2. ВШСИ МФТИ создан в целях проведения научно-исследовательской, учебно методической и организационной деятельности в соответствующих областях науки .

1.3. ВШСИ МФТИ руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, уставом МФТИ, приказами ректора МФТИ, настоящим Положением.

1.4. ВШСИ МФТИ обеспечивает сохранность закрепленных за ним помещений и оборудования.

1.5. Штатное расписание центра утверждаются приказом ректора МФТИ, по представлению директора ВШСИ МФТИ.

1.6. ВШСИ МФТИ возглавляет директор, который несет персональную ответственность за результаты работы ВШСИ МФТИ, непосредственно подчиняется ректору. Директор и другие сотрудники ВШСИ МФТИ назначаются приказом ректора МФТИ.

1.7. Обязанности и права сотрудников ВШСИ МФТИ определяются должностными инструкциями.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Для достижения поставленной цели ВШСИ МФТИ решает следующие задачи:

- Проведение научно-исследовательской, научно-методической, учебно методической и организационной работы по профилю ВШСИ МФТИ, привлечение обучающихся к научной работе;
- Комплектация ВШСИ МФТИ квалифицированными кадрами.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВШСИ МФТИ

3.1. ВШСИ МФТИ имеет право:

- привлекать к участию в разработках и научной работе другие структурные подразделения МФТИ;

- запрашивать информацию и документы, необходимые для успешного функционирования ВШСИ МФТИ.

3.2.ВШСИ МФТИ обязана:

- при выполнении НИР, НИОКР и ОКР, экспертиз и прочих работ руководствоваться высокими стандартами качества МФТИ;
- соблюдать законодательство Российской Федерации, устав МФТИ.

4.ФУНКЦИИ ВШСИ МФТИ

- 4.1.Контроль планирования и организации проведения научно-исследовательской работы в ВШСИ МФТИ и ее координация с планами работ научных подразделений МФТИ
- 4.2.Организация выполнения научных проектов и внедрения их результатов.
- 4.3.Организация научно-исследовательской работы.
- 4.4.Участие в организации учебно-методической работы со студентами кафедры «Системного инжиниринга».
- 4.5.Разработка предложений по развитию научного потенциала ВШСИ МФТИ.
- 4.6.Участие, организация и проведение ВШСИ МФТИ конференций, семинаров, симпозиумов, и других мероприятий.
- 4.7. Контроль соответствия научно-исследовательской работы в ВШСИ МФТИ показателям государственной аккредитации.
- 4.8.Организация выполнения ВШСИ МФТИ локальных нормативных актов МФТИ.
- 4.9.Осуществление мероприятий по системе менеджмента качества, ведение соответствующей документации.
- 4.10.Поддержание в рабочем состоянии учебных и служебных помещений, закрепленных за ВШСИ МФТИ.

5.ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ВШСИ МФТИ

- 5.1.Штатный состав ВШСИ МФТИ формируется на основании задач и функций, предусмотренных настоящим положением и утверждаются в установленном действующим законодательством порядке.
- 5.2.ВШСИ МФТИ взаимодействует и регулирует свои отношения со всеми подразделениями МФТИ (в т.ч. обособленными) при решении возложенных на него задач и функций в соответствии с его структурой и настоящим положением.

6.УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ВШСИ МФТИ

- 6.1.Руководство ВШСИ МФТИ осуществляет директор ВШСИ МФТИ, назначаемый приказом ректора и действующий на основании должностной инструкции. Директор ВШСИ МФТИ непосредственно подчиняется ректору МФТИ.
- 6.2.Директор ВШСИ МФТИ осуществляет оперативное руководство ВШСИ МФТИ.
- 6.3.Директор определяет стратегии развития ВШСИ МФТИ в соответствии с концепцией развития МФТИ.

6.4. Директор осуществляет организацию взаимодействия ВШСИ МФТИ и других структурных подразделений в реализации задач возложенных на ВШСИ МФТИ.

6.5. Директор осуществляет организацию разработки предложений по структуре, составу и штатному расписанию.

6.6. Директор осуществляет организацию работы сотрудников ВШСИ МФТИ, разработку их должностных инструкций.

6.7. Директор предоставляет ежегодный отчет о состоянии научно-исследовательской работы в ВШСИ МФТИ.

6.8. В случае отсутствия директора ВШСИ МФТИ взаимодействие с другими подразделениями института, осуществление всех прав и полномочий, в том числе право подписи, возлагаются на заместителя директора ВШСИ МФТИ.

6.9. Заместитель директора осуществляет организацию работы и контроль ведения документации ВШСИ МФТИ в соответствии с номенклатурой дел, инструкцией по делопроизводству МФТИ.

6.10. Деятельность сотрудников ВШСИ МФТИ регламентируется должностными инструкциями.

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВШСИ МФТИ

7.1. Прекращение деятельности ВШСИ МФТИ производится на основании приказа ректора МФТИ.

Ректор МФТИ



Н.Н. Кудрявцев

